



interflex.

Kunden- Schulungen

Für den effektiven Einsatz
Ihrer Interflex-Lösung.



ALLEGION™

Auf das Know-how kommt es an!

Ihr Nutzen:

- Mit den Schulungen von Interflex machen Sie Ihre Mitarbeiter zu echten Profis im Umgang mit den aktuellen Software- und Hardware-Versionen.
- Ob Workforce Management oder Zutrittskontrolle, wir bieten Schulungen für jeden Bedarf.
- Ihre Mitarbeiter bewerkstelligen die Anforderungen im Berufsalltag zukünftig mühelos.
- Gut ausgebildete Mitarbeiter sind motivierter und arbeiten effizienter.



Die Schulungen



- Geeignet für Einsteiger sowie Spezialisten
- Finden in moderner Lernumgebung statt
- Durchgeführt von Trainern, die jahrelange Erfahrung mit den Interflex-Systemen haben
- Bestehen aus kleinen Lerngruppen für einen möglichst großen Lernerfolg
- Werden auch maßgeschneidert angeboten, bei Ihnen im Unternehmen und auf Ihre Unternehmensziele ausgerichtet

Sie sind interessiert an einer individuellen Schulung, die wir exklusiv für Ihre Mitarbeiter durchführen? Dann sprechen Sie uns gleich an!

Maßgeschneiderte Individualschulung

Sie stellen Ihre Schulung nach Ihren Wünschen zusammen und lernen Ihre Software anhand der Datenbasis Ihres Systems in einer Testumgebung kennen. Unsere Trainer beraten Sie gern bei der Zusammenstellung der Schulungsinhalte und bei der Umsetzung Ihrer Anforderungen und Anwendungsfälle, damit Sie Ihre Software und Systeme optimal nutzen können.

Übersicht 2020

| Schulung | Januar | Februar | März | April | Mai | Juni | Juli | August | September | Oktober | November | Dezember |
|---|--------------|--------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|--------------|--------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| ZUTRITTSKONTROLLE MIT IF-6040 | | | | | | | | | | | | |
| IF-6040 Zutritt | | 18.-19.02. H | | | 12.-13.05. S | 23.-24.06. H | | | | | | |
| IF-6040 Besucherverwaltung | | | | | 07.05. H 14.05. S | 25.06. H | | | | | | |
| IF-6040 Report Designer | auf Anfrage | | | | | | | | | | | |
| IF-6040 Zutrittsworkflow | auf Anfrage | | | | | | | | | | | |
| ZEITERFASSUNG MIT IF-6040 | | | | | | | | | | | | |
| IF-6040 Zeit | 29.-30.01. H | 04.-05.02. S | 25.-26.03. E | 21.-22.04. S | 05.-06.05. H | | 15.-16.07. E | | 16.-17.09. H | 13.-14.10. S | 18.-19.11. E | 01.-02.12. S |
| WORKFORCE MANAGEMENT MIT IF-6020 | | | | | | | | | | | | |
| Einsteigerkurse | | | | | | | | | | | | |
| IF-6020 Basiskurs Time | 14.-15.01. E | | 24.-25.03. H | 31.03.-01.04. S | 26.-27.05. E | | 07.-08.07. S | | 01.-02.09. H 22.-23.09. S | 20.-21.10. S | | 08.-09.12. S |
| IF-6020 WebClient | | | 26.03. H | | | | 10.07. S | | 03.09. H | 23.10. S | | |
| IF-6020 Report Designer I | | 11.02. S | | | | | | | 24.09. S | | 18.11. S | 15.12. S |
| Vertiefungsstufe | | | | | | | | | | | | |
| IF-6020 Aufbaukurs Time | 16.01. E | | | 02.04. S | | | 09.07. S | | | 22.10. S | | 10.12. S |
| IF-6020 Report Designer II | | 12.02. S | | | | | | | 25.09. S | | 19.11. S | 16.12. S |
| WORKFORCE MANAGEMENT MIT SP-EXPERT | | | | | | | | | | | | |
| Einsteigerkurse | | | | | | | | | | | | |
| SP-EXPERT Personaleinsatzplanung I | 14.-15.01. E | | 10.-11.03. E | | 26.-27.05. E | | | | 08.-09.09. E | | | |
| SP-EXPERT Controlling I | 16.01. E | | 12.03. E | | 28.05. E | | | | 10.09. E | | | |
| SP-EXPERT SmartClient | | 11.-12.02. E | | | | 30.06.-01.07. E | | | | 20.-21.10. E | | |
| SP-EXPERT Personalfeinplanung | auf Anfrage | | | | | | | | | | | |
| SP-EXPERT Personalbedarfsplanung mit TIS I | auf Anfrage | | | | | | | | | | | |
| SP-EXPERT Anwender Basiskurs | | | 10.-11.03. E | 28.-29.04. E | | | 14.-15.07. E | | | | | 08.-09.12. E |
| Aufbaustufe | | | | | | | | | | | | |
| SP-EXPERT Personaleinsatzplanung II | | 04.-05.02. E | 24.-25.03. E | | | 16.-17.06. E | | | 22.-23.09. E | | | |
| SP-EXPERT Controlling II | | 06.02. E | 26.03. E | | | 18.06. E | | | | 08.10. E | | |
| SP-EXPERT Personalbedarfsplanung mit TIS II | auf Anfrage | | | | | | | | | | | |
| SP-EXPERT Key-User-Schulung | 21.-22.01. E | | 31.03.-01.04. E | | | 23.-24.06. E | | | 01.-02.09. E | | | 15.-16.12. E |
| SP-EXPERT Key-User-Schulung intensiv | 21.-24.01. E | | | | | 23.-26.06. E | | | 01.-04.09. E | | | 15.-18.12. E |
| SP-EXPERT Reporting im SmartClient Basis | 15.-16.01. E | | | | | | | | | 27.-28.10. E | | |
| Vertiefungsstufe | | | | | | | | | | | | |
| SP-EXPERT Personaleinsatzplanung III | | 18.-19.02. E | | 07.-08.04. E | | | 07.-08.07. E | | | 06.-07.10. E | | |
| SP-EXPERT Benutzer- und Zugriffskonzept | | | | 09.04. E | | | 09.07. E | | | | | |
| Reporting mit Crystal Reports Basis | | 20.-21.02. E | | 15.-16.04. E | | | | | | | | |
| Reporting mit Crystal Reports Intensiv | | | | | | 30.06.-02.07. E | | | | | | 01.-03.12. E |
| SP-EXPERT Zeiterfassung | auf Anfrage | | | | | | | | | | | |
| SP-EXPERT Professionelle Zeitwirtschaft | auf Anfrage | | | | | | | | | | | |
| SP-EXPERT Reporting im SmartClient Intensiv | | 05.-06.02. E | | | | | | | | | 17.-18.11. E | |
| Spezielle Themen | | | | | | | | | | | | |
| SP-EXPERT Employee Self-Service | | | 03.-04.03. E | | | 03.-04.06. E | | | | | 03.-04.11. E | |
| SP-EXPERT Datenströme | | | 05.-06.03. E | | | 09.-10.06. E | | | | 22.-23.10. E | | |
| SP-EXPERT Administration | auf Anfrage | | | | | | | | | | | |
| SP-EXPERT - Datenschutz nach DS-GVO | auf Anfrage | | | | | | | | | | | |
| INDIVIDUALSCHULUNG | | | | | | | | | | | | |
| Individualschulung | auf Anfrage | | | | | | | | | | | |

Jetzt anmelden!

So einfach geht's: ausfüllen und zusenden.

Fax

09131 / 7725-555

E-Mail

Interflex.schulung@allegion.com

Post

Interflex Datensysteme GmbH
Am Weichselgarten 3, D-91058 Erlangen

Firmenanschrift (bitte unbedingt angeben)

Rechnungsanschrift (bitte unbedingt angeben, falls von der Firmenanschrift abweichend)

Tel.: _____

Tel.: _____

Fax: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

E-Mail: _____

Datenschutz- und wettbewerbsrechtliche Einwilligung:

Ihre Daten werden zum Zwecke der Vertragsabwicklung verarbeitet.

Ich willige ein, dass die Interflex Datensysteme GmbH meine u.a. Daten zur Information über das Schulungsangebot und Veranstaltungen der Interflex Datensysteme GmbH per E-Mail verwendet. Diese Einwilligung kann unter u.g. Adresse der Interflex Datensysteme GmbH jederzeit für die Zukunft widerrufen werden.

Beachten Sie bitte die Pflichtinformationen nach Art. 13 DSGVO in diesem Dokument.

Bitte tragen Sie Ihre Anmeldedaten und die Kursbezeichnung ein*:

| Anrede | Name, Vorname | Telefon | E-Mail-Adresse |
|--------|---------------|---------|----------------|
| | | | |

| Kursbezeichnung | Termin | Veranstaltungsort |
|-----------------|--------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

*Bitte beachten Sie zwingend, dass wir Ihre Anmeldung nur mit Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung bearbeiten können.

Stornierungen müssen grundsätzlich schriftlich erfolgen. Stornierungen oder Umbuchungen werden bis 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos akzeptiert. Bis 4 Tage vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühren berechnet. Bei Änderungen ab dem dritten Tag vor Kursbeginn fällt jeweils die komplette Kursgebühr an. Werden Ersatzteilnehmer angeboten, entfallen sämtliche Stornierungskosten.

Alle Kurse finden jeweils zwischen 9:30 und 17:00 statt und werden ab einer Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen durchgeführt. Bitte beachten Sie gegebenenfalls die Teilnahmevoraussetzungen zu einzelnen Kursen. Die Teilnehmeranzahl ist bei allen Kursen begrenzt. Ein Rechner mit installierter aktueller Version des betreffenden Produkts wird gestellt.

An den Kurstagen beinhaltet die Kursgebühr das Mittagessen sowie Getränke in den Seminarräumen. Alle Seminarunterlagen sind im Preis enthalten. Eine Übersicht zu unseren empfohlenen Hotels finden Sie auf unserer Website unter www.interflex.de/training.

Zahlungsbedingungen

Unsere Preise verstehen sich in Euro und als Nettopreise. Zu den Preisen kommt die Mehrwertsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe hinzu. Unsere Rechnungen sind sofort nach Erhalt ohne Abzug zahlbar. Als Datum des Eingangs der Zahlung gilt der Tag, an welchem der Betrag bei uns vorliegt oder unserem Bankkonto wertmäßig gutgeschrieben wird. Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und Einkaufs- und Bestellbedingungen der Interflex Datensysteme GmbH finden Sie auch auf unsere Webseite unter http://www.interflex.de/de/services_schulung/schulungen/schulungs-agb.html.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel

Pflichtinformationen bei einer Erhebung von Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DSGVO

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Interflex Datensysteme GmbH und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Durchführung von Schulungen

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Interflex Datensysteme GmbH
Zettachring 16
70567 Stuttgart
Telefon: +49 711 13220
E-Mail: interflex.info@allegion.com

3. Angaben zur Person der Datenschutzbeauftragten

Karin Bader
Interflex Datensysteme GmbH
Am Weichselgarten 3
91058 Erlangen
Telefon: +49 9131 77250
E-Mail: Karin.Bader@allegion.com

4. Welche personenbezogenen Daten werden erhoben?

Im Rahmen der Anmeldung verarbeiten wir folgende personenbezogene Daten:

- Anrede, Vor- und Nachname,
- Geschäftliche Kontaktdaten (etwa Anschrift, (Mobil-)Telefonnummer, E-Mail-Adresse).

Ihre personenbezogenen Daten werden grundsätzlich direkt bei Ihnen im Rahmen des Anmeldeprozesses erhoben.

5. Zwecke der Verarbeitung und Rechtsgrundlage

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Die Datenverarbeitung wird auf Basis Ihrer Einwilligung gemäß Art. 6 (1) b) DSGVO durchgeführt.

Ihre Daten werden für die Kommunikation mit Ihnen, vor und nach der Veranstaltung sowie zur Durchführung der Veranstaltung verwendet, zu der Sie sich anmelden.

Ihre Daten werden ebenfalls dazu verwendet, Ihnen Informationen zu vergleichbaren, zukünftigen Veranstaltungen oder Angeboten der Interflex Datensysteme GmbH bereitzustellen.

Ihre Daten werden NICHT an Dritte weitergegeben.

6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Durchführung und Dokumentation der Veranstaltung erforderlich ist.

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Innerhalb der Interflex Datensysteme GmbH erhalten nur Mitarbeiter der Interflex und Stellen (z.B. Fachbereiche, Vertrieb, Veranstaltungsorganisation, Geschäftsleitung) Ihre personenbezogenen Daten, die in der Planung, Vor- und Nachbereitung und Durchführung von Veranstaltungen eingebunden sind.

8. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht in Drittländer übermittelt.

9. Betroffenenrechte

Sie haben die Rechte aus den Art. 15 – 22 DSGVO:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)

Bitte wenden Sie sich hierzu schriftlich (unter Nachweis Ihrer Identität) an die betriebliche Datenschutzbeauftragte oder interflex.datenschutz@allegion.com.

10. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Interflex Datensysteme GmbH durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen.

Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

11. Ansprechpartner bei datenschutzrechtlichen Beschwerden

Bei datenschutzrechtlichen Beschwerden können Sie sich an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden:

Baden-Württemberg

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg

Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart

Tel.: 0711/61 55 41 – 0

Fax: 0711/61 55 41 – 15

E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de

Internet:

<https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>



interflex.

Interflex Datensysteme GmbH bietet ganzheitliche Lösungen für Workforce Management mit Zeitwirtschaft und Personaleinsatzplanung sowie maßgeschneiderte und innovative Sicherheitslösungen mit Zutrittskontrolle, Videoüberwachung, Sicherheitsleitstellen und Besucherverwaltung.

Mehrere Tausend Systeminstallationen, über die rund 4,6 Millionen Beschäftigte administriert werden, zeichnen Interflex als einen der international führenden Anbieter aus. Interflex wurde 1976 gegründet und gehört seit 2013 zur Unternehmensgruppe Allegion.

Weitere Informationen unter www.interflex.de

Über Allegion™

Allegion (NYSE: ALLE) ist ein weltweiter Pionier im Bereich der Zutrittskontrolle mit führenden Marken wie CISA®, Interflex®, LCN®, Schlage®, SimonsVoss® und Von Duprin®. Mit dem Schwerpunkt auf Sicherheit rund um Türen und Zutritt bietet Allegion ein breites Spektrum an Lösungen für Menschen und Sachwerte in Privathaushalten, Firmen, Schulen und anderen Einrichtungen. Allegion erzielte 2018 einen Umsatz von 2,7 Milliarden US-Dollar und ist in fast 130 Ländern vertreten.

Weitere Informationen unter www.allegion.com

