



**interflex**

*Interflex  
Schulungsprogramm 2011*

Vorwort	3		
Schulungskonzept	4		
<b>Security Solutions mit dem System IF-6040</b>			
• IF-6040 Basiskurs Security (6040BS)	5		
• IF-6040 Report Designer (6040RD)	5		
<b>Workforce Management mit dem System IF-6020</b>			
<b>IF-6020 Einsteigerkurse</b>			
• IF-6020 Basiskurs Time (6020BT)	7		
• IF-6020 WebClient (6020WCL)	7		
• IF-6020 Report Designer I (6020RD1)	8		
<b>IF-6020 Vertiefungskurse</b>			
• IF-6020 Report Designer II (6020RD2)	8		
• IF-6020 Aufbaukurs Time (6020AT)	9		
<b>Workforce Productivity mit SP-Expert</b>		10	
<b>SP-Expert Einsteigerkurse</b>			
• SP-Expert Personal-Einsatzplanung I (SPX PEP I)	11		
• SP-Expert Controlling I (SPX CTRL I)	11		
• SP-Expert SmartClient (SPX SC)	12		
• SP-Expert SmartClient für Einsteiger (SPX SCE)	12		
• SP-Expert Personal-Feinplanung (SPX PFP)	13		
• SP-Expert Personal-Bedarfsplanung mit TIS I (SPX PBP I)	13		
<b>SP-Expert Aufbaustufe</b>			
• SP-Expert Personal-Einsatzplanung II (SPX PEP II)	14		
• SP-Expert Controlling II (SPX CTRL II)	14		
• SP-Expert Personal-Bedarfsplanung mit TIS II (SPX PBP II)	15		
• SP-Expert Benutzer- und Zugriffskonzept (SPX BZ)	15		
<b>SP-Expert Vertiefungsstufe</b>			
• SP-Expert Personal-Einsatzplanung III (SPX PEP III)	16		
• SP-Expert Professionelle Zeitwirtschaft (SPX PZW)	16		
			• SP-Expert Controlling III (SPX CTRL III)
			• Reporting mit Crystal Reports (SPX REP)
			• SP-Expert Zeiterfassung (SPX ZERF)
			<b>SP-Expert Spezielle Themen</b>
			• SP-Expert Web-Terminal (SPX WEB)
			• SP-Expert Datenströme (SPX DS)
			• SP-Expert-Administration (SPX ADMIN)
			<b>SP-Expert Auffrischkurse</b>
			• SP-Expert Update-Training (SPX U)
			• SP-Expert Auffrischkurs Personaleinsatzplanung (SPX AF PEP)
			• SP-Expert Auffrischkurs Zeitwirtschaft (SPX AF ZW)
			Allgemeine Geschäftsbedingungen
			Anmeldung
			Teilnahmevoraussetzungen
			Stornierung
			Schulungsbedingungen
			Veranstaltungsorte und -zeiten
			Übernachtung
			Übernachtungskosten
			Kursübersicht (Kursangebote und Termine)
			Anmeldeformulare

Sehr geehrte Damen und Herren,  
das Wissen Ihrer Mitarbeiter ist das wichtigste Kapital, welches Sie in Ihrer Firma zur Verfügung haben.

Wir wollen Ihnen helfen dieses Kapital zu vermehren und freuen uns daher, Ihnen die Interflex Schulungsprogramme für unsere Produkte in den Bereichen Workforce Productivity, Workforce Management und Security Solutions vorzustellen.

Profitieren Sie von der höheren Effizienz, die Ihre Mitarbeiter im Umgang mit unseren Produkten erreichen können.

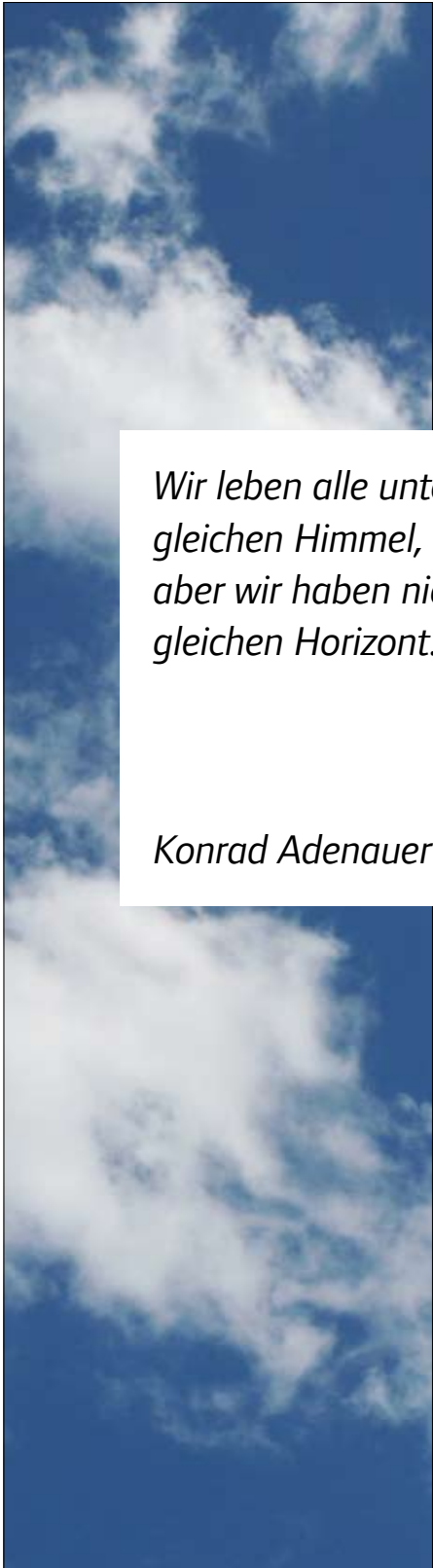
Profitieren Sie von der höheren Identifikation und Motivation Ihrer Mitarbeiter gegenüber Ihrem Unternehmen, indem Sie Ihnen die Teilnahme an Schulungen ermöglichen.

Profitieren Sie von der Erweiterung des Horizonts Ihrer Mitarbeiter, die neue Ideen mitbringen werden und Ihrem Unternehmen dadurch einen Platz an der Spitze Ihrer Mitbewerber sichern helfen.

Verschenden Sie nicht die Kreativität Ihrer Mitarbeiter indem Sie sie per „Trial and Error“ durch unsere Anwendungen irren lassen, sondern nutzen Sie das Potential das freigesetzt wird, wenn Ihre Mitarbeiter unsere Anwendungen zielsicher und selbstbewusst bedienen.

Entdecken und nutzen Sie das ganze Potential unserer Anwendungen. Kaum ein Unternehmen kann heute auf komplexe IT verzichten. So viel Komplexität will aber auch verstanden und sinnvoll genutzt sein. Nur wenn das Zusammenspiel zwischen Mensch und IT funktioniert, können die Vorteile einer modernen Technik voll zum Tragen kommen. Der Weg dahin lohnt sich, weil es für das Unternehmen auf Dauer gewinnbringend ist. Wir zeigen Ihren Mitarbeitern den Weg und freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Ihr Interflex Schulungsteam



*Wir leben alle unter dem gleichen Himmel, aber wir haben nicht alle den gleichen Horizont.*

*Konrad Adenauer*

Das vorliegende Angebot umfasst Kurse in den Bereichen Security Solutions mit dem System IF-6040, Workforce Management mit dem System IF-6020 und Workforce Productivity mit dem System SP-Expert.

Mit diesen drei Bereichen und Produkten erstreckt sich unser Portfolio von der Zutrittskontrolle per Biometrie oder der berührungslosen Identifikation von Ausweisen über Zeitwirtschaft, Personaleinsatzplanung und Web-basierende Employee Self Services (ESS) bis hin zur automatisierten Betriebsdatenerfassung (BDE). Kurzum: Interflex bietet echte Komplettlösungen aus einer Hand.



Unsere Lösungen sind umfassend und in Ihre Strukturen integrierbar. Alle Anforderungen, die Sie an Zutrittskontrollsysteme, Zeiterfassungssysteme oder Personalplanungssysteme haben, können damit abgedeckt werden. Mit der richtigen Schulung erwerben Sie das Wissen, welches Sie in Ihrem Bereich benötigen, egal ob Controlling oder Reporting, Planung oder Personalverwaltung, Sicherheit oder Arbeitszeitmanagement.

Das Programm stellt Ihnen die Inhalte der Schulungen in den jeweiligen Bereichen im Einzelnen vor. Bitte beachten Sie, dass es viele der Kurse in verschiedenen Ausbildungsstufen gibt und dass einige der Kurse in der Praxis erworbenes Grundwissen oder den Besuch anderer Kurse voraussetzen.

Am Ende des Programms finden Sie einen nach Bereichen und Ausbildungsstufen gegliederten Übersichtsplan, wo Sie die für Sie günstigsten Termine auswählen können.

Verwenden Sie das enthaltene Anmeldeformular und lassen Sie sich bei Bedarf von uns bei der Hotelauswahl helfen, wenn Sie Übernachtungen buchen möchten. Alle unsere Kurse finden in modern ausgestatteten Schulungsräumen an den verschiedenen Veranstaltungsorten statt und werden von erfahrenen Spezialisten aus den Fachbereichen gehalten. Die Teilnehmerzahlen sind begrenzt. Aktuelle Hard- und Software-Versionen werden für die Schulungen zur Verfügung gestellt.

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang unsere Geschäftsbedingungen oder rufen Sie uns bei zusätzlichen Fragen einfach an.

## IF-6040 Basiskurs Security (6040BS)

### Zutrittsmanagement mit Komfort

#### Kursbeschreibung:

Systemadministratoren und Anwender lernen in diesem Seminar, das System IF-6040 effektiv zu bedienen, die Daten zu pflegen und die täglichen Aufgaben schnell zu erledigen. Die Zutrittsrechteverwaltung von Personen und Organisationseinheiten wird als zentrales Thema ausführlich erklärt und geübt. Zusätzliche Module wie Access Monitor und Alarming oder Funktionalitäten wie Zutrittskalender und Aktionsdialoge werden anhand von mehreren Beispielen präsentiert.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Einführung in die Programmoberfläche
- Anlegen und Bearbeiten von Zutrittselementen
- Aktionsdialog konfigurieren; Mitarbeiterdaten verwalten
- Zutrittsrechte im Organisationsbaum
- Filter und Gruppenkorrekturen
- Feiertagskalender und Regionen
- Zutrittskalender und Zutrittsaktionen
- Benutzer- und Rechteverwaltung
- Workflow
- Besucherverwaltung
- Access Monitor
- Abruf von Auswertungen

#### Zielgruppe:

Neue Kunden, neue Anwender und Anwender, die nach einem Versionswechsel ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

#### Voraussetzungen:

Grundkenntnisse im Arbeiten mit Windows und Internet Explorer.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.060 EUR

The screenshot shows the 'Grunddaten' tab for user 'Freitag, Felix'. It displays 'Persönliche Zutrittsrechte' (Personal Access Rights) and 'Allgemeine Zutrittsrechte' (General Access Rights).

Zutrittselement	Zeitprofil	Gültig von
Schulungsräume	Immer	01.01.2009 14:28:00
Keller und Serverraum	Werktage 6-22 Uhr	10.09.2009 00:00:00

Organisationseinheit	Zutrittselement	Zeitprofil	Gültig von
Zentrale	Eingänge Standort Stuttgart		01.01.2008 18:17:00
Zentrale	Zeiterfassung Stuttgart		30.07.2008 11:20:00
Unternehmen	Schulungsräume	Werktage 6-22 Uhr	01.09.2009 14:04:00

Der Person können persönliche Zutrittsrechte manuell zugewiesen werden. Gruppenzutrittsrechte werden aufgrund der Abteilungszugehörigkeit automatisch vererbt.

## IF-6040 Report Designer (6040RD)

### Eigenständig Reports erstellen – entdecken Sie die Möglichkeiten der umfassenden Datenauswertung

#### Kursbeschreibung:

Das StimulSoft Report Tool ermöglicht Ihnen, Daten aus den IF-6040 Tabellen in übersichtlichen Auswertungen darzustellen. Die vielfältigen Exportformate können genutzt werden um Daten außerhalb der IF-6040-Anwendung weiter zu verarbeiten. Das Werkzeug ist vollständig in die Benutzerverwaltung der IF-6040-Applikation integriert, so dass Anwender immer nur Daten abrufen können, für welche sie berechtigt sind. Sie lernen in diesem Seminar die grundsätzlichen Zusammenhänge der Auswertungsdialoge kennen, erstellen eigene Datenquellen und benutzen diese Datenquellen, um sich Reports nach Ihren eigenen Vorstellungen zu erstellen. Die Möglichkeiten des Report-Werkzeuges werden dabei an verschiedenen Beispielen dargestellt.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Auswertungen Datenquelle
- Auswertungstypen
- Auswertungsrollen
- Auswertungsbäume
- Report Designer Anwendung (StimulSoft)
- Reports anpassen, neu erstellen und formatieren, Übungen mit Musterlösungen zum Mitnehmen

#### Zielgruppe:

Systemadministratoren und erfahrene Anwender des Systems IF-6040, EDV-Verantwortliche.

#### Voraussetzungen:

Teilnahme am IF-6040 Basiskurs Security wird vorausgesetzt.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.060 EUR

The screenshot shows a report titled 'Controller, Terminal' with columns for 'Nr.', 'Name', 'Beschreibung', 'geplant', 'IP-Adresse', and 'Portnummer'. It lists various terminals and their configurations.

Nr.	Name	Beschreibung	geplant	IP-Adresse	Portnummer
1	ZE SO ST1 - TRLO ST1	Controller für Zutrittsverwaltungsterminal Standort Stuttgart 1, Controller für Max recording terminal location Stuttgart 1	Nein	10.164.80.504	2001

Terminal-Ad.	Nr.	Name	Beschreibung	geplant
1	1	ZE SO ST1 - TRLO ST1	Controller für Zutrittsverwaltungsterminal Standort Stuttgart 1, Max recording terminal location Stuttgart 1	Ja
2	7	Zf Entwicklung Labor - AC development lab	Zf Entwicklung Labor - AC development lab	Nein
3	4	Zf Nebenangang - AC site entrance	Zf Nebenangang Stuttgart Eingangsbereich Access Control terminal Stuttgart ground floor	Nein
4	6	Zf Hauptangang - AC Main entrance	Zf Hauptangang Stuttgart Eingangsbereich Access control terminal main entrance Stuttgart cruise floor	Nein

Mit Hilfe des Report Tools von Stimulsoft lassen sich Inhalte der IF-6040-Datenbank in übersichtlicher Form auf dem Bildschirm darstellen oder in verschiedenste Dateiformate exportieren.

## Professionelle Zeitwirtschaft in Ihrem Unternehmen

Die Kurse im Bereich Workforce Management mit dem System IF-6020 richten sich hauptsächlich an die Anwender und Administratoren und werden in zwei Schwierigkeitsgraden angeboten:

- Wenn Sie Anfänger sind, besuchen Sie die Kurse, die Ihnen den Einstieg in die IF-6020-Module und Funktionalitäten ermöglichen: IF-6020 Basiskurs Time ist für die Anfänger im Bereich Zeitwirtschaft bestimmt, der Kurs IF-6020 WebClient vermittelt das Basiswissen für die Web-Anwender der IF-6020, IF-6020 Report Designer I zeigt, wie Sie als Anfänger die Kennzahlen aus dem System auswerten können
- Als erfahrener Benutzer haben Sie die Chance, Ihr Wissen zu strukturieren, sich effektive Arbeitsweisen anzueignen und professionellen Umgang mit fortgeschrittenen Funktionalitäten zu erlernen: Besuchen Sie dazu den IF-6020 Aufbaukurs oder den IF-6020 Report Designer II Kurs, und profitieren Sie vom Wissen unserer erfahrenen Trainer.

Unsere Standardkurse enthalten jeweils die Funktionalitäten der aktuellen IF-6020-Version. Damit gewährleisten wir Ihnen eine gleichbleibende Aktualität und Qualität.



## Einsteigerkurse IF-6020 Basiskurs Time (6020BT)

**Professionelle Zeitwirtschaft für Anfänger mit dem System IF-6020**

### Kursbeschreibung:

Erarbeiten Sie zusammen mit anderen Kunden die Möglichkeiten und Einsatzgebiete der Zeiterfassung im System IF-6020. Erweitern und ergänzen Sie Ihr Wissen anhand von Praxisbeispielen. In dieser zweitägigen Veranstaltung geben wir Ihnen zudem einen Einblick in die täglichen Arbeiten des Mitarbeiters, der die Buchungen eines Zeiterfassungssystems in Beziehung mit den geplanten Arbeitszeiten setzen muss. Wir zeigen Ihnen Zeiterfassungsmodelle anhand von praxisrelevanten Beispielen und helfen Ihnen dadurch, Ihre Arbeit effizienter und zielgerichteter zu gestalten.

### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Einführung in die Programmoberfläche
- Aufrufen von Datensätzen
- Vorgehensweise bei der Datensatzbearbeitung (Neuanlage, Ändern, Löschen)
- Tages- und Wochenprogramme
- Mitarbeiter-Stammsatz
- Kontenkorrekturen; Arbeiten mit Gruppen; (Zeit-)Konten
- Eingabe von Korrekturen und Fehlzeiten
- Abruf von Auswertungen (Listen, Reports, Programmierte Listen)

### Zielgruppe:

Neue Kunden, neue Anwender und Anwender, die nach einem Versionswechsel ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

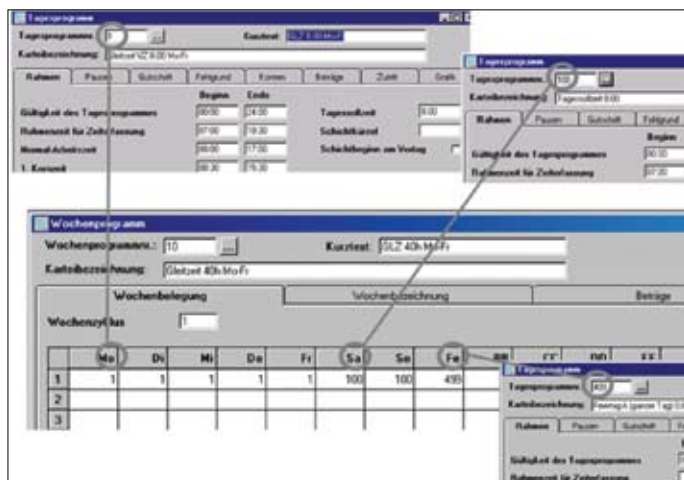
### Voraussetzungen:

Grundkenntnisse im Arbeiten mit Windows.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.060 EUR



Komplexe Zusammenhänge des Zeitwirtschaftssystems verstehen und eigene Zeitmodelle gestalten.

## Einsteigerkurse IF-6020 WebClient (6020WCL)

**Employee Self Service – zur Motivation und Selbstbedienung Ihrer Mitarbeiter**

### Kursbeschreibung:

Das Seminar vermittelt tiefere Kenntnisse im Bereich der WebClient-Administration. Die Bedienung der IF-6020-Applikation aus dem WebClient in den Bereichen Stammsatz, Zeiterfassung (Korrekturen, Buchungen, Fehlzeitverwaltung) wird erläutert. Es wird gezeigt, wie auf die Auswertungen im System IF-6020 zugegriffen wird. Die Teilnehmer sollen ihren firmenspezifischen Workflow im Bereich Zeiterfassung selbständig definieren können. Mit Hilfe von Beispielen und Übungen werden mehrere Workflow-Varianten erklärt und programmiert.

### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Bedienung der Zeiterfassung per WebClient
- Workflow-Genehmiger definieren
- Workflow-Definition, Workflow-Gruppe
- Benutzerverwaltung
- Anmeldeverfahren
- Übungen

### Zielgruppe:

Anwender und Systemadministratoren, die bereits Erfahrung im Umgang mit dem System IF-6020 mitbringen.

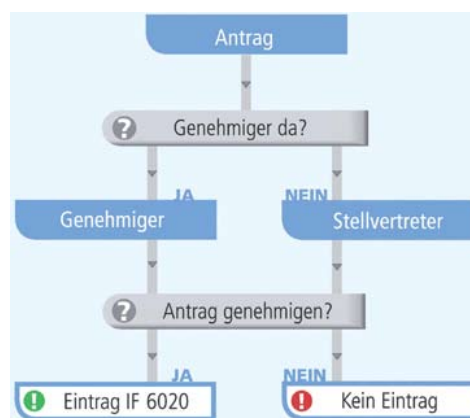
### Voraussetzungen:

Zusammenhänge im System IF-6020 sind bekannt.

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 530 EUR



Arbeitsprozesse und Papieranträge können im System IF-6020 abgebildet und elektronisch erfasst werden.

## Einsteigerkurse

### IF-6020 Report Designer I (6020RD1)

**Einstieg in das Zusammenspiel von IF-6020 und Report Designer – grafische Darstellung von Zeiterfassungsdaten aus der IF-6020.**

**Kursbeschreibung:**

Das Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse im Bereich der Report-Erstellung für die Zeiterfassung. Die Teilnehmer erlernen den Umgang mit dem Werkzeug ‚Report Designer‘ (List & Label). Sie erwerben die Fähigkeit, bestehende Reports zu ändern und neue zu erstellen. Es werden zudem die Zugriffsbeschränkungen und die Übergabeparameter besprochen, die mit dem Auswertungsbrowser möglich sind.

**Kursinhalte in Stichpunkten:**

- Auswertungsbrowser
- Umgang mit dem Werkzeug ‚Designer‘ (List & Label)
- Aufbau und Elemente eines Reports (Kopfzeile, Gruppenkopf, Datenzeile, Gruppenfuß, Fußzeile)
- Ändern bestehender Reports
- Erstellung neuer Reports
- Tipps und Tricks

**Zielgruppe:**

Anwender und Systemadministratoren, die tiefere Kenntnisse und Erfahrungen mit dem System IF-6020 besitzen.

**Voraussetzungen:**

Systemzusammenhänge und die Programmoberfläche des Systems IF-6020 sind bekannt.

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 530 EUR

Name	Anzahl Solltage	Anzahl Kranktage
Avocado, Anja	202	1
Kraut, Kurt	202	1
Lychee, Lazarus	202	2
Rotkohl, Rosa	202	8
Wirsing, Walter	202	2

*Zählen und Rechnen: Fragen Sie über einen beliebigen Zeitraum z. B. die Anzahl der Soll- und der Kranktage ab. Errechnen Sie prozentuale Anteile.*

## Vertiefungsstufe

### IF-6020 Report Designer II (6020RD2)

**Aus Daten werden Werte und Diagramme – professionelle Report-Gestaltung für Fortgeschrittene**

**Kursbeschreibung:**

Dieses Seminar baut auf dem Grundkurs Reportdesigner I auf und vertieft das Wissen über die Möglichkeiten im Designer-Werkzeug. In Übungen werden die Verwendung von Funktionen, Formatierungsmöglichkeiten und Bedingungsdrücken erläutert. Zudem werden Diagramme erzeugt, und die Ausgaben in andere Formate exportiert.

**Kursinhalte in Stichpunkten:**

- Formatierungsbeispiele (z. B. verschiedene Datumsformate)
- Arbeiten mit Funktionen (z. B. Umwandlung Industrie- in Normalminuten)
- Darstellungsbedingungen und Einstellungen
- Verwendung von Benutzervariablen
- Diagramme

**Zielgruppe:**

Anwender und Systemadministratoren, die tiefere Kenntnisse im System IF-6020 besitzen und bereits Erfahrungen mit der Erstellung von Reports haben.

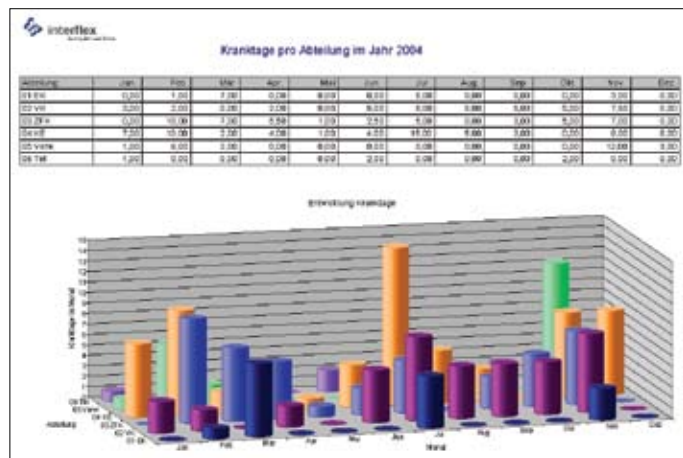
**Voraussetzungen:**

Die Kenntnisse aus der Grundlagenschulung ‚Report Designer I‘ werden vorausgesetzt.

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 530 EUR



*Jahresübersichten und Diagramme: Erstellen Sie Jahresübersichten und stellen Sie diese als Diagramm in Ihren Reports dar.*

## Vertiefungsstufe

### IF-6020 Aufbaukurs Time (6020AT)

**Zeitwirtschaft und Datenpflege – alle Tricks und Kniffe für den professionellen Zeitwirtschaftsadministrator**

#### Kursbeschreibung:

Das Seminar vermittelt tiefgehende Kenntnisse im Bereich der Zeiterfassung. Die Teilnehmer sollen häufig wiederkehrende Aufgaben im Bereich der Systempflege selbständig erledigen können. Das Seminar bietet Raum für den Erfahrungsaustausch zu komplexen Themen der Zeitwirtschaft im Betrieb. Die Teilnehmer erhalten und erarbeiten hilfreiche Tipps und Tricks für die effiziente Arbeit in der Praxis.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Feldbezeichnung und Anwenderkartei
- Definition von Gruppen und Statusgruppen
- Benutzerverwaltung
- Fehlgrunddefinition
- Voraussetzungen und Auswirkungen bei Rückrechnung
- Systempflege
- Alte Daten löschen

#### Zielgruppe:

Anwender und Systemadministratoren, die bereits Erfahrung im Umgang mit dem System IF-6020 mitbringen.

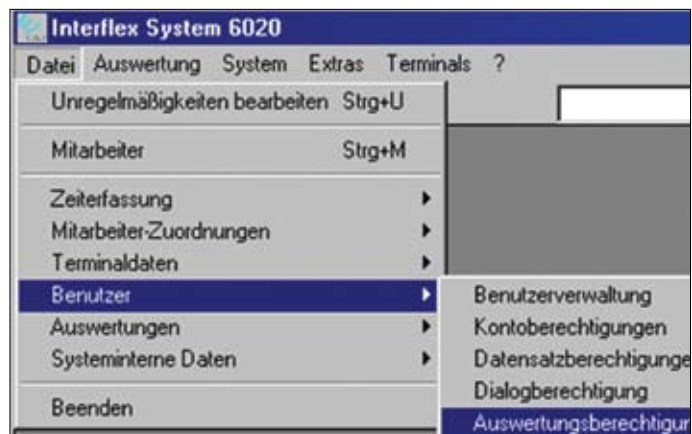
#### Voraussetzungen:

Die Kenntnisse aus der Schulung IF-6020 Basiskurs Time werden vorausgesetzt.

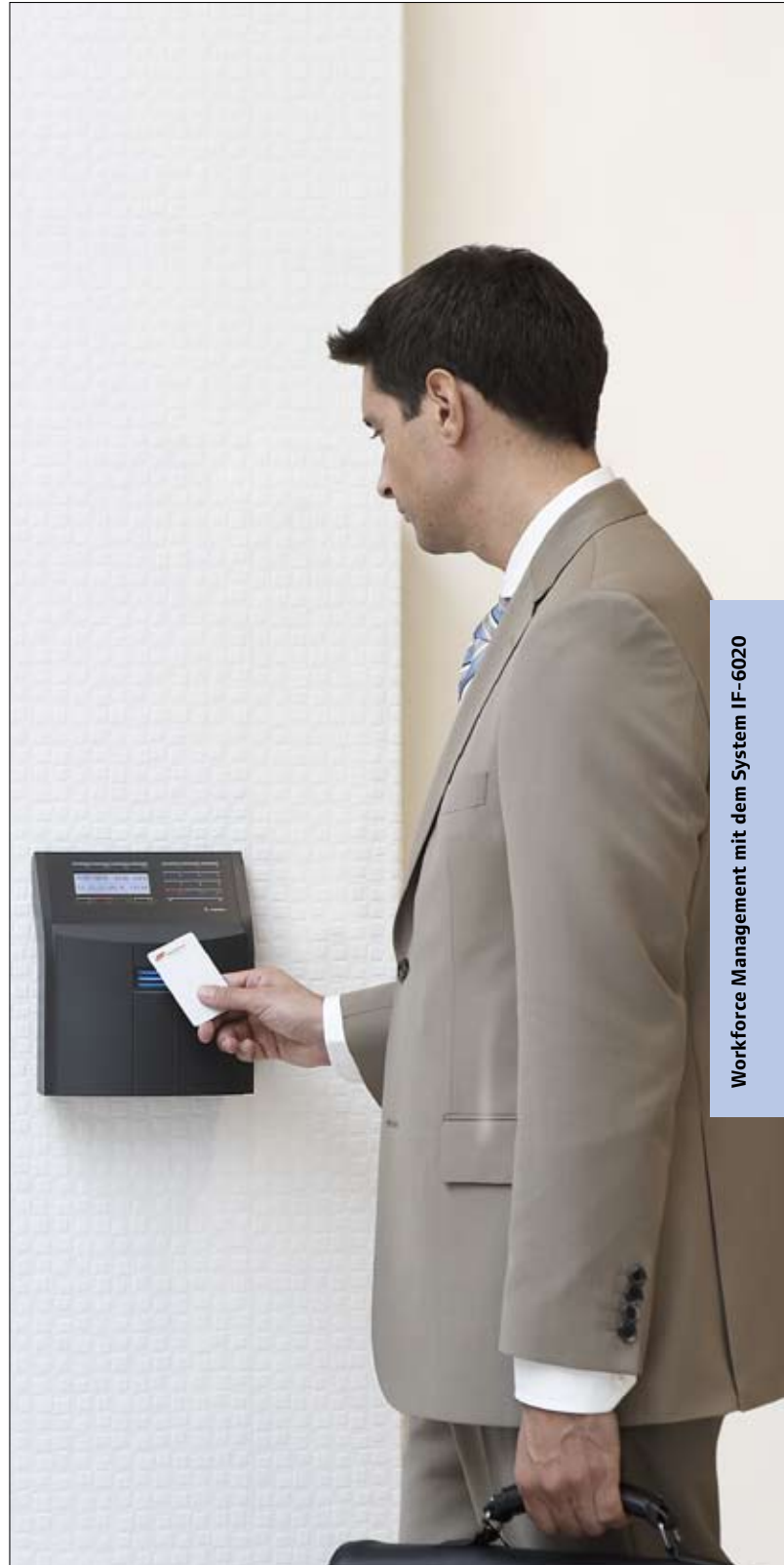
**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 530 EUR



Wenn nicht alle Benutzer das Gleiche sehen dürfen: Die Dialogberechtigung gibt an, welche Dialoge der Benutzer sehen bzw. bearbeiten kann. Die Datensatzberechtigung schränkt z. B. den Mitarbeiterkreis ein, auf welchen der Benutzer Zugriff hat.



Die neuesten Entwicklungen in SP-Expert zu berücksichtigen, dabei Platz für Neues zu schaffen, ohne Bewährtes über Bord zu werfen, das sind die entscheidenden Parameter, die das vorliegende SP-Expert Schulungsprogramm für das Jahr 2011 bestimmt haben.

Der Ansatz, die Ausbildung der Anwender in SP-Expert in die drei Stufen

- Einsteigerkurse
- Ausbaustufe
- Vertiefungsstufe

zu gliedern, hat sich in der Vergangenheit bewährt.

## **Grundstufe**

Die Einsteigerkurse der Grundstufe vermitteln dem Anwender das Wissen, das er zur Ausübung seiner täglichen Planungstätigkeiten in SP-Expert benötigt. Dabei lernt er den Umgang mit allen verfügbaren Planungshilfen und Zusatztools. Ferner erlangen die Teilnehmer die erforderlichen Kenntnisse, um einfache Änderungen am Datenmodell vorzunehmen, wie zum Beispiel das Anlegen neuer Mitarbeiter oder neuer Schicht- und Tagesmodelle neuer Mitarbeiter oder neuer Schicht- und Tagesmodelle.

## **Ausbaustufe**

Nach Besuch der Kurse der Ausbaustufe sind die Teilnehmer in der Lage, das SP-Expert Datenmodell zu pflegen und das zugrundeliegende Tarifmodell bei Bedarf an veränderte Rahmenbedingungen anzupassen. Innerhalb Ihres Unternehmens leisten die Mitarbeiter dieser Ausbildungsstufe den internen Support für die Endanwender von SP-Expert.

## **Vertiefungsstufe**

Die Inhalte der Vertiefungsstufe erweitern und vertiefen die Themen der Kurse für Einsteiger und der Ausbaustufe. Die Vertiefungskurse sind für Anwender geeignet, die ein umfassendes Wissen über alle Funktionalitäten und Möglichkeiten in SP-Expert erlangen wollen, um damit alle Änderungen im Datenmodell selbstständig umsetzen zu können.

Spezielle Themen zur Integration von SP-Expert in die IT-Landschaft Ihres Unternehmens, wie zum Beispiel das Einrichten von Schnittstellen zu anderen Anwendungen und die technische Administration von SP-Expert, werden in den Kursen SP-Expert Datenströme, SP-Expert Web-Terminal und SP-Expert Administration behandelt.

Dieses Schulungsprogramm kommt natürlich nicht umhin, der rasanten Entwicklung der neuen Oberfläche von SP-Expert Rechnung zu tragen. Neben dem bereits bekannten und ständig erweiterten Training zur Einführung in die neue Oberfläche (SPX SmartClient) gibt es in diesem Programm zum ersten Mal ein dreitägiges Training, das sich an Anwender richtet, die ohne Vorkenntnisse des klassischen SP-Experts direkt mit der Planungsarbeit in der neuen Oberfläche beginnen (SPX SmartClient für Einsteiger).

Neu in diesem Programm sind auch die Auffrischkurse zur Personaleinsatzplanung und Zeitwirtschaft. Die Erfahrungen der vergangenen Jahre haben gezeigt, dass Anwender häufig nur einen eingeschränkten Teil der Funktionalitäten aus SP-Expert verwenden und dadurch Neuentwicklungen und Veränderungen aus aktuell nicht genutzten Teilen unbemerkt bleiben.

Die beiden Kurse wenden sich daher an Anwender, die bereits seit Jahren mit SP-Expert arbeiten. Sie vermitteln einen kompletten Überblick über alle Möglichkeiten zum jeweiligen Themenschwerpunkt.

Diese Auffrischkurse werden zusammen mit den Kursen für den SmartClient und dem Update-Training in diesem Jahr zum ersten Mal auch an den vier Standorten unserer Niederlassungen in Berlin, Hildesheim, Monheim am Rhein und Frankfurt angeboten. Die Termine und den dazugehörigen Veranstaltungsort entnehmen Sie bitte aus der Übersichtstabelle am Ende dieses Programms.

Bei Fragen zu unseren Kursen und Veranstaltungsorten stehen wir Ihnen natürlich zu jeder Zeit gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie bald bei uns begrüßen zu dürfen.

## Einsteigerkurse

### SP-Expert Personal-Einsatzplanung I (SPX PEP I)

In zwei Tagen die Grundlagen der Datenmodellierung in SP-Expert verstehen

#### Kursbeschreibung:

In diesem Einsteigerkurs lernen Sie die wichtigsten Zusammenhänge der Stammdaten für die Grundplanung kennen. Sie werden SP-Expert von Grund auf modellieren bzw. ein bestehendes Datenmodell verstehen und verändern können. Sie sollen die alltäglichen Änderungen im System, wie Mitarbeiterstammdaten oder neue Dienst- oder Verfügungszeiten, selbständig durchführen können und lernen, Ihr System in den Grundzügen selbst zu administrieren. Sie werden vertraut gemacht mit Stammdaten vom Kalender bis zum Mitarbeiter, lernen neue Mitarbeitergruppen anzulegen und steigen ein in die Handhabung der Personaleinsatzplanung mit SP-Expert. Ebenso gelingt Ihnen über die grundlegenden Buchungsmechanismen die Verbindung zur Zeitwirtschaft. Sie werden nach dem Besuch dieses Kurses in der Lage sein, selbständig Benutzer anzulegen und diesen grundlegende Rechte zuzuweisen.

Hinweis: Als sinnvolle Ergänzung empfehlen wir dringend, den anschließenden Kurs Controlling I zu besuchen, um die Möglichkeit zu bekommen, die Planoberfläche von SP-Expert in Ihrem Sinn gestalten zu können.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Stammdaten allgemein
- Kalender; Mitarbeiter anlegen
- Konten und Buchungen
- Qualifikationen und Funktionen
- Zeiteigenschaften
- Schichtdienste und automatische Monatsplanung
- Anlegen von Benutzern

#### Zielgruppe:

Neukunden und neue Anwender.

#### Voraussetzungen:

Keine.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.000 EUR

Verplanung von Mitarbeitern im Monatsplan: Alle Informationen jederzeit auf einen Blick.

## Einsteigerkurse

### SP-Expert Controlling I (SPX CTRL I)

Eine Übersicht über die grundlegenden Möglichkeiten für das Controlling mit SP-Expert

#### Kursbeschreibung:

Mit SP-Expert haben Sie eine Software zur Hand, die ein effizientes Controlling der Prozesse leichter macht, wenn nicht überhaupt erst ermöglicht. Nutzen Sie dieses Potenzial so, dass Ihnen die benötigten Daten nach der Einführungsphase schnellstmöglich zur Verfügung stehen.

Erlernen Sie die Modellierung und einfache Handhabung der Controlling-Funktionen in SP-Expert. Durch eine vielschichtige Kombination von Planansichten, Kontenwerten, Ausgabe- und Filteroptionen und dem Ausführen von Reports können Sie SP-Expert optimal nutzen. Der Kurs bietet einen Einstieg in die vielfältigen Controlling-Möglichkeiten und kann durch die folgenden Controlling-Kurse weiter in Richtung Reporting vertieft werden.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Ausgabemöglichkeiten
- Mitarbeiterfilter
- Regelprüfung
- Soll-Ist-Planung
- Planansichten
- Listenerstellung
- Sortierung von Mitarbeitern
- Mitarbeiter im Plan farbig hinterlegen
- Spaltenwerte
- Auswertassistent (Grundlagen)

#### Zielgruppe:

Neukunden und neue Anwender.

#### Voraussetzungen:

Wir empfehlen zur Vorbereitung den Besuch des Kurses Personal-Einsatzplanung I. Inhaltlich baut CTRL I auf dem Kurs PEP I auf, so dass wir eine Einführung in SP-Expert unbedingt empfehlen, beide zusammenhängend zu besuchen.

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 500 EUR

Liste aufgetretener Regelverletzungen und Fenster zum Ein- und Ausschalten von Regeln.

## Einsteigerkurse SP-Expert SmartClient (SPX SC)

### Die neue Benutzeroberfläche von SP-Expert

#### Kursbeschreibung:

Der SP-EXPERT SmartClient stellt Ihnen eine neue, ergebnisorientierte Benutzeroberfläche zur Verfügung, mit der Sie Planungsaufgaben effektiv erledigen können. Aufgrund der Flexibilität des Programms können Sie sich eine eigene Benutzeroberfläche definieren, die Ihnen für Ihre Planungsaufgaben alle notwendigen Informationen anzeigt und Ihnen die passenden Aktionsmöglichkeiten zur Hand gibt.

Lernen Sie, wie Sie mit Hilfe des Dynamischen Reportings Auswertungen zur Planungsgüte, zur untertägigen Verplanung durch Zeiteigenschaften und zu beliebigen Lohnarten erstellen können.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Bedienoberfläche
- Multiplangruppe
- Bedarfsansichten
- Mitarbeiter-Schichtdienst-Ansicht
- Planen mit Flexpool
- Automatische Funktionsplanung
- Kontrolle der Planungsgüte
- Grafische Darstellung geplanter Zeiteigenschaften, Dashboard

#### Zielgruppe:

Alle Anwender von SP-EXPERT.

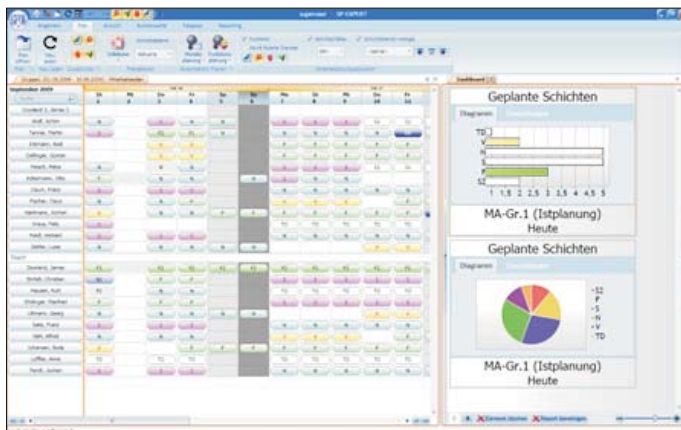
#### Voraussetzungen:

Teilnehmer an diesem Workshop sollten mindestens die Standardkurse PEP I und CTRL I besucht haben.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.000 EUR



SmartClient mit Ansicht des Monatsplans und Report über geplante Schichten.

## Einsteigerkurse SP-Expert SmartClient für Einsteiger (SPX SCE)

### Die neue Benutzeroberfläche von SP-Expert

#### Kursbeschreibung:

Der Kurs wendet sich an Neueinsteiger in SP-EXPERT. Nach einer Einführung in die Grundkonzepte von SP-EXPERT werden die Möglichkeiten der neuen Benutzeroberfläche des SmartClients vorgestellt.

Die Teilnehmer lernen in diesem Kurs, ohne Vorkenntnisse in SP-EXPERT direkt mit dem SmartClient zu arbeiten. Die ergebnisorientierte Benutzeroberfläche ermöglicht es Ihnen, Planungsaufgaben effektiv zu erledigen. Aufgrund der Flexibilität des Programms können Sie sich Ihre eigene Benutzeroberfläche definieren, die Ihnen für Ihre Planungsaufgaben alle notwendigen Informationen anzeigt und Ihnen die passenden Aktionsmöglichkeiten an die Hand gibt. Lernen Sie, wie Sie mit Hilfe des Dynamischen Reportings Auswertungen zur Planungsgüte, zur untertägigen Verplanung durch Zeiteigenschaften und zu beliebigen Lohnarten erstellen können.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Stammdatenhierarchie in SP-EXPERT
- Mitarbeitergruppen, Multiplangruppe
- Tagtypen, Kalender., Qualifikationen, Funktionen
- Besetzungsrängen
- Schichtdienste, Zeiteigenschaften
- Schichtdienstfolgen
- Bedienoberfläche, Bedarfsansichten
- Mitarbeiter-Schichtdienst-Ansicht
- Planen mit Flexpool
- Automatische Funktionsplanung
- Kontrolle der Planungsgüte
- Grafische Darstellung geplanter Zeiteigenschaften, Dashboard

#### Zielgruppe:

Neukunden und neue Anwender.

#### Voraussetzungen:

Keine.

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.500 EUR



Untertägiger Bedarf und Besetzungsränge für eine ausgewählte Tätigkeit.

## Einsteigerkurse

### SP-Expert Personal-Feinplanung (SPX PFP)

**Die SP-Expert-Arbeitsplatzplanung – damit Sie genauer planen können**

#### Kursbeschreibung:

Wollen Sie eine tagesfeine Detailplanung erstellen? Wollen Sie minutengenau disponieren oder über eine Detailplanung fakturieren? Dann sollten Sie mit unserem Modul Arbeitsplatzplanung arbeiten. In diesem Kurs lernen Sie die Zusammenhänge der grundlegenden Stammdaten für die Feinplanung kennen und diese anzuwenden. Aufbauend auf den Kurs Personal-Einsatzplanung I erhalten Sie das nötige Wissen, um das Modul Arbeitsplatzplanung sinnvoll mit Ihrer Grundplanung zu verbinden. Sie bekommen einen Überblick über die Möglichkeiten der Arbeitsplatzplanung und sprechen über geeignete Workflows. Neben dem Erlernen der Stammdaten und deren Parametrisierung wird auch der nötige Praxisbezug hergestellt. Lernen Sie außerdem, die Daten der Feinplanung mit denen der Grundplanung abzugleichen und drauf aufbauend die mannigfaltigen Formen der Ausgaben und Auswertungen aus der Feinplanung einzurichten. Sie werden die Zusammenhänge der Fein- und Grundplanung verstehen, damit SP-Expert Ihre Arbeit erleichtern kann.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Grundidee der Arbeitsplatzplanung
- Arbeitsplatz-Funktionen
- Arbeitsplätze, Profile
- Arbeitsplatzgruppen
- Prioritäten, Planansichten in der Feinplanung
- Übernahme in den Monatsplan
- Sortierung Mitarbeiter und Arbeitsplätze
- Auswertungen im Arbeitsplatzplan

#### Zielgruppe:

Anwender und Datenmodellbetreuer von Kunden mit Arbeitsplatzplanung.

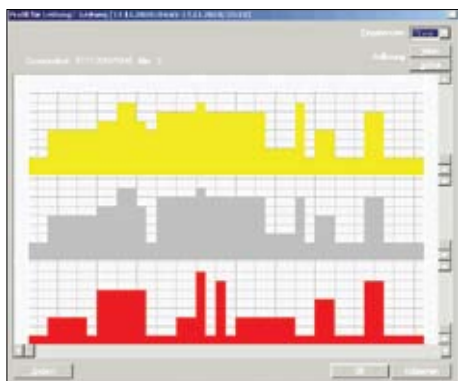
#### Voraussetzungen:

Der Kurs empfiehlt sich im Anschluss an die Kurse Personal-Einsatzplanung I und Controlling I und ist als Ergänzung dazu zu verstehen.

**Dauer:** 1 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 500 EUR



Definition eines Arbeitsplatzprofils.

## Einsteigerkurse

### SP-Expert Personal-Bedarfsplanung mit TIS I (SPX PBP I)

**Der Forecast als Grundlage für die Ermittlung Ihres Personalbedarfs**

#### Kursbeschreibung:

Neben einer allgemeinen Einführung in die Bedienung des TIS-Forecast-Moduls, behandelt dieses Training alle erforderlichen Schritte zur Personalbedarfsermittlung auf der Grundlage vorhandener Informationen über Anrufrufen aus ACD-Anlagen. Machen Sie sich in diesem Kurs mit der Bedienoberfläche und den allgemeinen Arbeitsschritten im TIS-Forecast Modul vertraut. Lernen Sie die grundsätzlichen Möglichkeiten kennen, Strukturen von Tabellen beliebig zu verändern, Daten zu bearbeiten, zu sortieren und nach frei wählbaren Kriterien zu filtern. Angefangen vom Import historischer Anrufrufen aus ACD-Anlagen und deren Analyse lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie auf der Basis der importierten Daten Prognosen über Anrufvolumen und deren zeitlichen Verteilungen erstellen können. Diese Informationen dienen dann als Grundlage für die Berechnung des zu erwartenden Personalbedarfs. Das gewonnene Ergebnis wird schließlich in Form von Besetzungsstärken nach SP-Expert zurück-exportiert.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Grundsätzliches zur Bedienoberfläche des TIS-Forecast Moduls
- Aufbau eines Forecast-Projekts (Ordner, Datenknoten, Operatoren)
- Veränderung der Tabellenstruktur
- Daten sortieren, filtern und bearbeiten
- Datenvisualisierung in 2D- und 3D-Diagrammen
- Schnittstellen zu ACD-Anlagen, Excel-Dateien u. a.
- Prognose von Anrufvolumen und -verteilungen
- Personalbedarfsermittlung
- Export nach SP-EXPERT

#### Zielgruppe:

Anwender aus dem Bereich der Call Center, die einfache Prognosen und Personalbedarfsanalysen selbst erstellen.

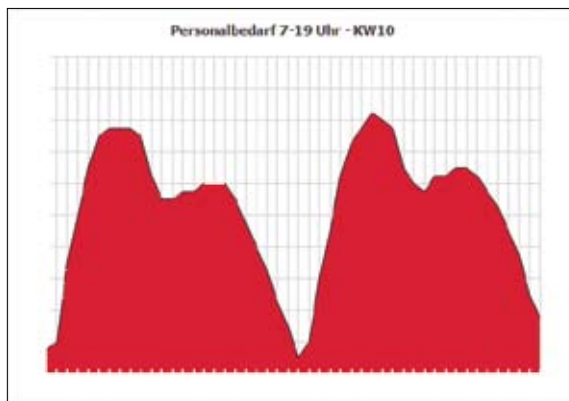
#### Voraussetzungen:

Für den Besuch des Kurses sind Grundkenntnisse in SP-Expert erforderlich.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.000 EUR



Urlaubsplanung/Fortbildung: An welchen Tagen fehlt welche Qualifikation?

## Aufbaustufe

### SP-Expert Personal-Einsatzplanung II (SPX PEP II)

**Tarif- und Arbeitszeitmodelle verwalten und SP-Expert an Ihre Bedürfnisse anpassen**

**Kursbeschreibung:**

Wollen Sie in der Lage sein, einfache Änderungen Ihrer Tarifsysteme oder Ihrer Arbeitszeitmodelle in SP-Expert einpflegen zu können? Werden Sie unabhängig von externer Betreuung und damit flexibler. Administrieren Sie Ihr Datenmodell selbst. Steigen Sie tiefer ein in die Funktionalitäten von SP-Expert. Sie erwerben Kenntnisse über die Grundplanung und über buchungstechnisch relevante Modellierungen und erhalten Anregungen für Ihre tägliche Arbeit mit SP-Expert. Erlernen Sie unter anderem die Nutzung der Planungsassistenten und verstehen Sie die erweiterten Buchungsmechanismen wie Sollstundenermittlung und Bewertung von Abwesenheitsdiensten. Sie sollen in der Lage sein, manuelle Buchungen vorzunehmen und zu verändern, um dem Planer/Anwender kompetent mit Lösungen zur Seite zu stehen können. Die neue Möglichkeit der Kontozuordnung bei Funktionen eröffnet viele Optionen für die Ermittlung von Kennzahlen aus dem System für ein effektives Controlling. Lernen Sie die Funktionsplanung im Monatsplan kennen. Sie werden die Zusammenhänge in Bezug auf ein neues oder ein bestehendes Modell begreifen. Deshalb ist dieser Kurs auch als Auffrischung für bereits erfahrene SP-Expert-Betreuer geeignet.

**Kursinhalte in Stichpunkten:**

- Planeinträge und Planungsassistenten
- Spaltenwerte; Bereitschaftszeiten
- Bemerkungen im Plan
- Buchungen/Kontozuordnungen von Funktionen
- Temporärer Mitarbeitergruppenwechsel
- Der Genetische Algorithmus im Grundplan
- Manuelle Buchungen
- Bewertung von Abwesenheiten
- Vertragliche Sollstunden
- Funktionsplanung im Monatsplan

**Zielgruppe:**

Anwender mit ambitionierten Ansprüchen, Datenmodellbetreuer.

**Voraussetzungen:**

Wir empfehlen zur Vorbereitung den Besuch des Kurses Personal-Einsatzplanung I.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.000 EUR



Dialog: Abbau von Überbesetzungen.

## Aufbaustufe

### SP-Expert Controlling II (SPX CTRL II)

**Auswertungen in SP-Expert – der erste Schritt zum Reporting**

**Kursbeschreibung:**

Erlernen Sie die erweiterten Controlling-Funktionen in SP-Expert. Durch eine vielschichtige Kombination von individuellen Benutzeroberflächen, Ausgabemöglichkeiten und dem Ausführen von Reports können Sie SP-Expert optimal nutzen. Die elektronische Datenverarbeitung ermöglicht die einfache Ausgabe komplexer Auswertungen. Die Nutzung von Standard-Layout-Dateien unterstützt Planer und Verwaltung im Berichtswesen des täglichen Arbeitsablaufs. Dabei muss die Erstellung eines Berichtes für die Weitergabe an Vorgesetzte oder andere Abteilungen mit wenigen Mausklicks erledigt sein, damit die Konzentration auf die wesentlichen Aufgaben gewährleistet ist. Den Anwendern können Sie vielfältige Druckmöglichkeiten für Pläne und Kostostände bieten, die Führungsebene erhält Controlling-Daten, für weitere Auswertungen. In unserem eintägigen Kurs erfahren Sie, welche Datenmodellierungen in SP-Expert erforderlich sind und welche Konfigurationsmöglichkeiten SP-Expert bietet, damit die Anwendern auf die im Programmpaket enthaltenen Standardreports zugreifen können.

**Kursinhalte in Stichpunkten:**

- Lohnarten
- Lohnartgruppen
- Datenstrukturen
- Konfiguration mit dem Report-Assistenten
- Zusammenspiel SP-Expert-Crystal Reports
- Filter in der Reportkonfiguration

**Zielgruppe:**

Anwender, die Auswertungen erstellen und Abrechnungen durchführen.

**Voraussetzungen:**

Wir empfehlen zur Vorbereitung den Besuch der Kurse Controlling – Parameter und Konfiguration I und Personal-Einsatzplanung II.

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 500 EUR

Untername	Mo 05.03.01	Di 06.03.01	Mi 07.03.01	Do 08.03.01	Fr 09.03.01
Adler, Ewald 000010	S 14:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	S 14:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	S 14:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	S 14:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	S 14:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG
Böck, Walter 000085	SD 13:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	SD 13:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	SD 13:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	SD 13:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	SD 13:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG
Corall, Frank 000083	SD 13:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	SD 13:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	SD 13:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	SD 13:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG	SD 13:00 - 21:00 MASCHINE / SPÄTBERG
Dippon, Ernst 000077	A	A	A	FREI	F

Ansicht eines Standard-Reports zur Arbeitszeitaufstellung.

## Aufbaustufe

### SP-Expert Personal-Bedarfsplanung mit TIS II (SPX PBP II)

**Der Forecast als Grundlage für die Ermittlung Ihres Personalbedarfs**

**Kursbeschreibung:**

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer, die über die Standardthemen aus Teil I hinaus Fragen der Personalbedarfsplanung vertiefen wollen. Lernen Sie die Möglichkeit kennen, ungenutzte Kapazitäten des bereits eingeplanten Personals durch die zusätzliche Verplanung weiterer Tätigkeiten, wie das Bearbeiten von E-Mails, Faxdokumenten oder Briefen, effizient zu nutzen. Steigern Sie Ihren Servicelevel durch die Definition sinnvoller Überlauf- und Verteilungsszenarien. Der Operator für Intraday- und Intra-week-Analysen liefert die Grundlage für die Berechnung von Simulationen, welche den Anwender bei der Entscheidungsfindung zwischen verschiedenen Alternativen unterstützen. Ermitteln Sie auf der Basis eines zuvor erstellten Jahres-Forecasts die jeweils vorhandenen Restkapazitäten, welche wiederum als Grundlage für eine verlässliche Urlaubsplanung dienen.

**Kursinhalte in Stichpunkten:**

- Zusätzliche Verplanung von Backoffice-Tätigkeiten
- Erstellung von Alternativszenarien und Simulationen
- Intraday und Intra-week-Analysen
- Definition von Überlaufsszenarien
- Jahresplanung
- Kapazitätsermittlung
- Urlaubsplanung

**Zielgruppe:**

Anwender aus dem Bereich der Call Center, die komplexere Prognosen und Personalbedarfsanalysen selbst erstellen.

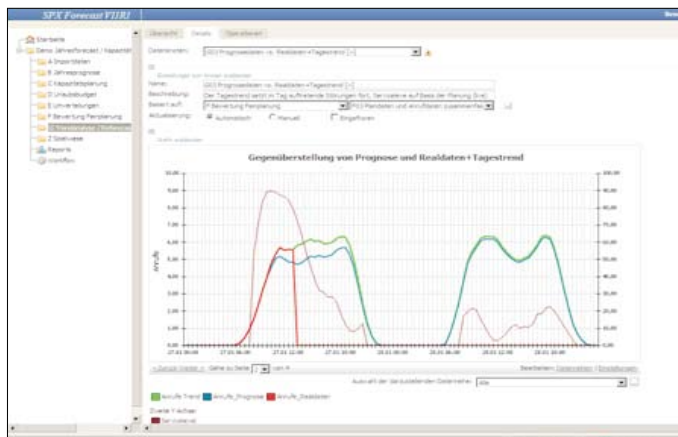
**Voraussetzungen:**

Für den Besuch des Kurses sind Grundkenntnisse in SP-Expert und der Besuch des Kurses Personal-Bedarfsplanung mit TIS I erforderlich.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.000 EUR



*Intraday Steuerung: Passt die Realität noch zur Planung? Gegenüberstellung von Prognose und Realdaten.*

## Aufbaustufe

### SP-Expert Benutzer- und Zugriffskonzept (SPX BZ)

**Schreiben Sie Sicherheit und Datenschutz groß**

**Kursbeschreibung:**

Die Gewährleistung von Datensicherheit ist heute bereits selbstverständlich. Aber auch die Vermeidung der Anzeige schützenswerter Informationen, die Steuerung des Zugriffs auf die Daten im Zeitverlauf und die Protokollierung der durchgeführten Änderungen gewinnen im Zuge des Komfortanspruchs an eine Software an Bedeutung. In unserem Kurs „Benutzer- und Zugriffskonzept“ erfahren Sie, welche Datenmodellierungen in SP-Expert erforderlich sind und welche Konfigurationsmöglichkeiten SP-Expert bietet, damit den Anwendern die für ihre jeweiligen Aufgaben notwendigen Informationen zur Verfügung stehen und ein effizienter Arbeitsablauf gewährleistet ist. Aber auch die von Ihnen gewünschten Rollenkonzepte können mit den vielfältigen Einstellungsmöglichkeiten umgesetzt werden. Wir erarbeiten mit Ihnen die Umsetzung der Frage „Wer darf was und wo?“ anhand von Benutzer- und Ordnerrechten und vermitteln Ihnen die entsprechenden Funktionalitäten. Der Praxisbezug steht auch bei diesem Kurs im Vordergrund.

**Kursinhalte in Stichpunkten:**

- Sinnvolle Struktur der Datenhierarchie
- Freigabeebenen, Zugriffssperren; Benutzerrechte und -gruppen
- Plangenehmigung
- Einstellungen für den Benutzer
- Planungsabschluss
- Rechtevergabe
- Protokollierungsmöglichkeiten
- Ordnerrechte
- Mehrbenutzerbetrieb

**Zielgruppe:**

Superuser, Mitarbeiter-Vertreter mit SP-EXPERT-Vorkenntnissen.

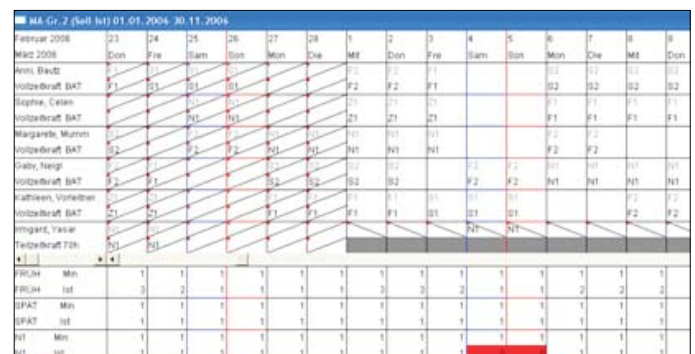
**Voraussetzungen:**

Wir empfehlen zur Vorbereitung den Besuch des Kurses Personal-Einsatzplanung III.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.000 EUR



*Sollplan mit unterschiedlichen Freigabeebenen.*

## Vertiefungsstufe

### SP-Expert Personal-Einsatzplanung III (SPX PEP III)

**Alle Möglichkeiten der Grundplanung und Zeitwirtschaft in SP-Expert**

#### Kursbeschreibung:

Wollen Sie in der Lage sein, Ihre Personalplanungssoftware unabhängig von externer Betreuung an sich ändernde Rahmenbedingungen anzupassen? Wollen Sie neue Tarif- und Arbeitszeitmodelle selbstständig, schnell und flexibel umsetzen? So sparen Sie Zeit und Geld! In diesem Kurs erwerben Sie die Fähigkeit, SP-Expert in seiner Gesamtheit zu nutzen und für sich zu optimieren. Lernen Sie alle SP-Expert-Parameter kennen und bilden Sie sich auf diese Weise zu einem kompetenten Superuser fort. Sie vertiefen das Wissen, das Sie in den Aufbaukursen erworben haben. Sowohl für die Grundplanung, als auch für zeitwirtschaftlich relevante Modellierungen erwerben Sie hier neue Kenntnisse und Anregungen. Steigen Sie tiefer ein in die Funktionsweise von Buchungsmechanismen und lernen Sie, diese zu automatisieren. Die vielfältigen Möglichkeiten der Regelprüfung in SP-Expert werden ergänzt durch das flexible Prüfen frei definierbarer Regeln. Machen Sie Ihre Planung sicher nachweisbar regelgerecht und protokollierbar. Wollen Sie eine sogenannte „Gerechtigkeitsliste“ für die Planung führen? Hier lernen Sie alle Mechanismen kennen, die dazu nötig sind. Der Kurs kann auch als Auffrischung für bereits sehr erfahrene SP-Expert-Betreuer genutzt werden.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Ermittlung zuschlagspflichtiger Zeiten
- Regelprüfung mit Kontogrenzen
- Automatische Überstundenermittlung
- Kontobedingungen, Zeitwirtschaftliche Planungshilfen
- Umbuchungsregeln, Makroerstellung
- Urlaubsmodellierungen, Regelprüfung fließende Zeiträume
- Mehrsprachigkeit

#### Zielgruppe:

Datenmodellbetreuer.

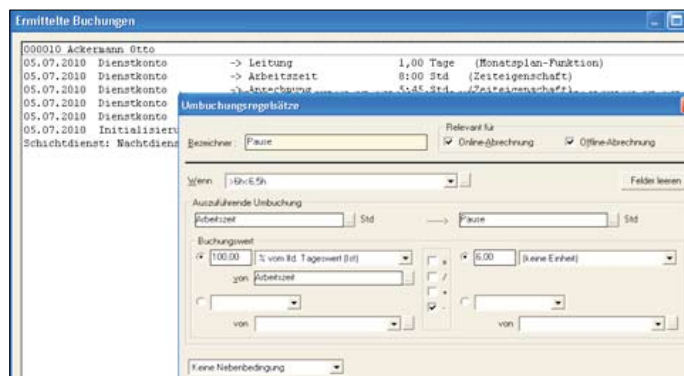
#### Voraussetzungen:

Wir empfehlen zur Vorbereitung den Besuch des Kurses Personal-Einsatzplanung II.

**Dauer:** 2 Tag

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.000 EUR



Fenster: Liste mit Buchungen für einen Tag mit darüber liegenden Fenster zum Parametrieren der Umbuchungsregeln.

## Vertiefungsstufe

### SP-Expert Professionelle Zeitwirtschaft (SPX PZW)

**Zeitwirtschaft at its best – alle Tricks und Kniffe für den professionellen Datenmodellbetreuer**

#### Kursbeschreibung:

Durch den richtigen Umgang mit den vorhandenen zeitwirtschaftlichen Instrumenten profitieren alle Beteiligten von allen Vorteilen des Systems SP-Expert. Durch komplexe Modellierungen können Sonderregelungen abgebildet, Controlling-Mechanismen definiert und weitere Arbeitserleichterungen für Planung und Verwaltung erreicht werden.

Diese Veranstaltung hat überwiegend Workshop-Charakter: Sie erarbeiten zusammen, welche Datenmodellierungen in SP-Expert erforderlich sind und welche Konfigurationsmöglichkeiten SP-Expert bietet, damit ein Nutzen weit über die reine Personaleinsatzplanung hinaus erreicht werden kann. Die professionelle Handhabung automatischer Umbuchungsregeln steht im Vordergrund. Bei dieser Veranstaltung geht es weniger um die allgemeine Funktionsweise von SP-Expert, als vielmehr um den Umgang mit konkreten Themengebieten und Aufgabenstellungen. Vorab legen die Teilnehmer fest, welche Themen sie vertieft behandeln wollen. Möglich sind zum Beispiel Bewertung von Aushilfskräften, Umgang mit geringfügig Beschäftigten, Bruttokostenermittlung, Schicht-/Wechselschichtzulagen,

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Urlaubsregelungen, Zusatzurlaub, Arbeitseinsätze in Rufbereitschaft, Freizeitausgleich, Bonussysteme und Jugend-/Mutter-schutz
- Umbuchungsregeln
- Abbildung tarifrechtlicher Regelungen; Berechnung von Urlaubsanspruch

#### Zielgruppe:

Datenmodellbetreuer, Verantwortliche für Zeitwirtschaft und Abrechnung.

#### Voraussetzungen:

Wir empfehlen zur Vorbereitung unbedingt den Besuch des Kurses Personal-Einsatzplanung III.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.000 EUR



Zeiterfassung im Einsatz.

## Vertiefungsstufe

### SP-Expert Controlling III (SPX CTRL III)

**Der Einstieg in das Zusammenspiel von SP-Expert und Crystal Reports – stellen Sie die Daten zusammen, die Sie brauchen**

#### Kursbeschreibung:

Steigen Sie mit SP-Expert noch tiefer in die Möglichkeiten des Controllings ein. Die elektronische Datenverarbeitung ermöglicht die einfache Ausgabe komplexer Auswertungen. Die Nutzung von Report-Dateien unterstützt Planer und hilft der Verwaltung beim Berichtswesen und im täglichen Arbeitsablauf. Dabei muss die Erstellung eines Berichtes für die Weitergabe an Vorgesetzte oder andere Abteilungen mit wenigen Mausklicks erledigt sein, damit die Konzentration auf die wesentlichen Aufgaben gewährleistet ist. In unserem zweitägigen Kurs erfahren Sie, wie kleine Modifikationen an den Standard-Layout-Dateien vorgenommen werden können. Sie erwerben Wissen über die Auswertung von Lohnarten und Arbeitszeiten sowie einen Einstieg in eine effektive Kosten- und Leistungsrechnung mit Hilfe von SP-Expert. Der Kurs baut auf den Inhalten der Veranstaltung „Controlling – Parameter und Konfiguration II“ auf und ist die unbedingte Voraussetzung für den Kurs „Reporting mit Crystal Reports“ (REP).

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Datenstrukturen
- Formatierung
- Datenquellen
- Sortierungen, Gruppierungen; Zusammenspiel SP-Expert Crystal Reports
- Formelgrundlagen; Der Report Designer von Crystal Reports
- Verknüpfungen

#### Zielgruppe:

Anwender, die eigene Report-Layout-Dateien mit Crystal Report entwickeln; Projektleitung.

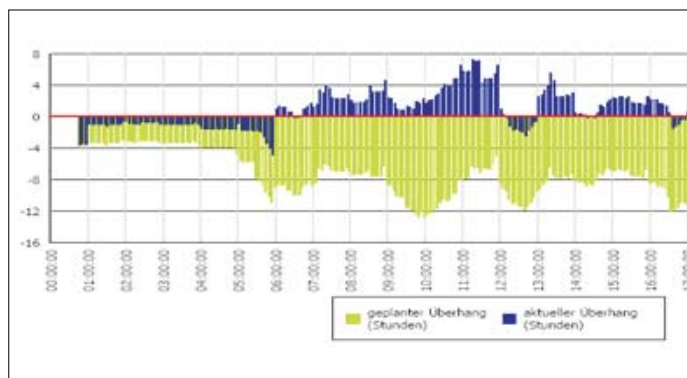
#### Voraussetzungen:

Wir empfehlen zur Vorbereitung die Teilnahme am Kurs Controlling-Parameter und Konfiguration II. Fortgeschrittene Kenntnisse in SP-Expert und Programmierkenntnisse sind von Vorteil.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.000 EUR



Report: Über-/Unterdeckung.

## Vertiefungsstufe

### Reporting mit Crystal Reports (SPX REP)

**Eigenständig Reports erstellen – entdecken Sie die Möglichkeiten der umfassenden Datenauswertung**

#### Kursbeschreibung:

Ansprechende graphische Aufbereitung von Kalkulationsergebnissen, Darstellungswünsche für Verknüpfungen unterschiedlichster Informationen und die Ausgabe dieser Informationen prägen heute die individuellen Vorstellungen von Behörden und Unternehmen. Lernen Sie die Funktionalitäten kennen, die das Reporting-Tool von SP-Expert bietet, um diese Anforderungen zu erfüllen. In unserem Kurs erfahren Sie, welche Funktionalitäten das Reporting-Tool von SP-Expert bietet und welche Definitionen bei der Erstellung von eigenen Reports mit Crystal Reports möglich sind, um selbständig neue Layout-Dateien zu erstellen. Diese Veranstaltung hat überwiegend Workshop-Charakter: Gemeinsam mit anderen Kunden und einem erfahrenen Interflex-Mitarbeiter wird für konkrete Report-Vorgaben eine Musterlösung erarbeitet. Hinweis: Der Kurs setzt zwingend die Inhalte der Veranstaltung Controlling III voraus.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Verknüpfungen
- Formeln
- Parameterfelder
- Formeleditor
- Unterberichte
- Formatierungen
- Nachbildung eines SPX-Standardreports oder Erstellen eines eigenen Reports

#### Zielgruppe:

Anwender, die komplexe Reports selbst erstellen wollen; EDV-Administratoren; Projektleitung.

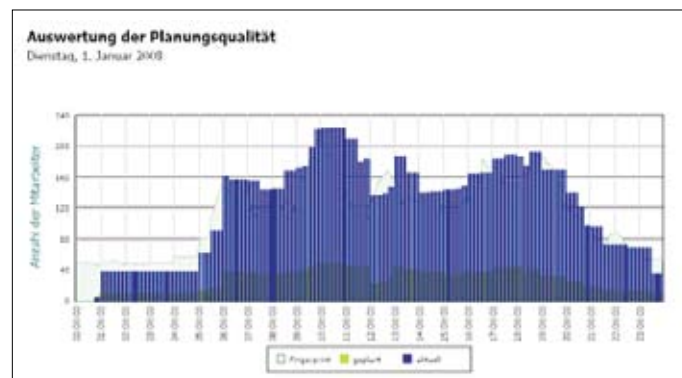
#### Voraussetzungen:

Wir setzen zur Vorbereitung unbedingt den Besuch des Kurses Controlling III voraus. Fortgeschrittene Kenntnisse in SP-Expert und grundlegende Kenntnisse von Windows Betriebssystemen sind von Vorteil.

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.500 EUR



Report: Auswertung der Planungsqualität.

## Vertiefungsstufe

### SP-Expert Zeiterfassung (SPX ZERF)

#### Einrichten von Modellen und Workflows in der Zeiterfassung mit SP-Expert

##### Kursbeschreibung:

Erarbeiten Sie zusammen mit anderen Kunden die Möglichkeiten und Einsatzgebiete der Zeiterfassung in SP-Expert. Erweitern und ergänzen Sie Ihr Wissen anhand von Praxisbeispielen. In dieser zweitägigen Veranstaltung geben wir Ihnen zudem einen Einblick in die tägliche Arbeit des Mitarbeiters, der die Buchungen eines Zeiterfassungssystems in Beziehung mit den geplanten Arbeitszeiten setzen muss. Wir zeigen Ihnen Workflows anhand von praxisrelevanten Beispielen und helfen Ihnen dadurch, Ihre Arbeit effizienter und zielgerichteter zu gestalten.

##### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Möglichkeiten der Zeiterfassung
- Hard- und Software; Bewertungsmodelle
- Web-basierte Zeiterfassung
- Workflowbeschreibungen
- Praxisbeispiele

##### Zielgruppe:

Datenmodellbetreuer und fortgeschrittene Benutzer, die mit der Umsetzung der Zeiterfassung in Ihrem Haus beauftragt sind.

##### Voraussetzungen:

Grundlegende Kenntnisse von SP-Expert und Interesse an den vielfältigen Möglichkeiten einer Zeiterfassung.

**Dauer:** 2 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.000 EUR



Zeiterfassung im Einsatz.



## Spezielle Themen

### SP-Expert Web-Terminal (SPX WEB)

#### Employee-Self-Service – Zur Motivation Ihrer Mitarbeiter

##### Kursbeschreibung:

Lernen Sie das SP-Expert Web-Terminal kennen und erarbeiten Sie zusammen mit einem erfahrenen Interflex-Mitarbeiter die Einsatz- und Konfigurationsmöglichkeiten.

##### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Die Einsatzmöglichkeiten des Web-Terminals
- Technisches Hintergrundwissen
- Die Einrichtung des Web-Terminals
- Web-Rechte, Zugangsberechtigungen
- Reports im Web-Terminal
- Praxisbeispiele Workflows

##### Zielgruppe:

Datenmodellbetreuer und fortgeschrittene Benutzer, die mit der Einführung des Web-Terminals zu tun haben.

##### Voraussetzungen:

Grundlegende Kenntnisse von SP-Expert und Interesse an den vielfältigen Möglichkeiten des SP-Expert Web-Terminals.

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 500 EUR



Ansicht der aktuellen Schichtdienste im Web-Terminal.

## Spezielle Themen

### SP-Expert Datenströme (SPX DS)

#### Export und Import von Daten über Datenströme

##### Kursbeschreibung:

Datenströme in SP-Expert sind ausführbare Stammdaten zum Im- und Export von Daten, die – gegebenenfalls automatisiert – ausgeführt werden können. Lernen Sie die zum Teil komplexen Abläufe bei der Definition von Datenströmen kennen. In unserem Kurs erfahren Sie, welche Möglichkeiten die Datenströme in SP-Expert bieten. Zusammen mit den einstellbaren Vor- und Nachbearbeitungsmöglichkeiten steht hier ein sehr mächtiges Werkzeug zur Verfügung. Anhand von Beispielen wird die Definition von Datenströmen erläutert und angewendet.

##### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Datenstromkonfiguration
- Konfiguration über XML
- Export Zeiterfassung Personaldaten/Lohnarten; Export Stammdaten
- Import Planeinträge (Monatsplan)
- Import Stammdaten oder Import Zeitbuchungen
- Import Stammdatenbeziehungen

##### Zielgruppe:

Datenmodellbetreuer, Zeitbeauftragter, Finanzbuchhaltung/Lohn & Gehalt, Projektleitung.

##### Voraussetzungen:

Fortgeschrittene Kenntnisse in SP-Expert und grundlegende Kenntnisse von Windows Betriebssystemen sind von Vorteil.

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 500 EUR

## Spezielle Themen

### SP-Expert-Administration (SPX ADMIN)

**Wissen, wie SP-Expert in Ihrem DV-Umfeld installiert und administriert werden kann**

#### Kursbeschreibung:

Das Zusammenspiel verschiedener Softwareprodukte, angefangen bei Betriebssystemen über Datenbankmanagementsysteme und Web-Server bis hin zu SP-Expert selbst, erfordert nicht nur eine detaillierte Planung der Installationsumgebung, sondern auch ein hohes Maß an Fachwissen.

In unserem Kurs SP-Expert-Administration erfahren Sie, welche Installationsmöglichkeiten für die reibungslose Funktion von SP-Expert, dem Web-Terminal und dem Reporting-Tool existieren, welche Rahmenparameter berücksichtigt werden müssen und worauf bei der Verwendung der verschiedenen Datenbankmanagementsysteme zu achten ist. Anhand praktischer Übungen lernen Sie, selbständig eine Netzwerkinstallation durchzuführen. Wir empfehlen Ihnen auch, diesen Kurs als individuelle Veranstaltung zu buchen, der während der Installationsphase in Ihrem Hause gehalten wird.

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- Empfehlungen zur Hardware
- Aufrufparameter
- Netzwerkinstallation
- Nutzung des „AT-Jobs“/Schedulers
- Installation der Arbeitsstation
- Parametrierung der Datenbankmanagementsysteme
- Terminal-Server-Installation Datenbankmanagementsysteme

#### Zielgruppe:

EDV-Administratoren, Datenmodellbetreuer, Datenbankadministratoren.

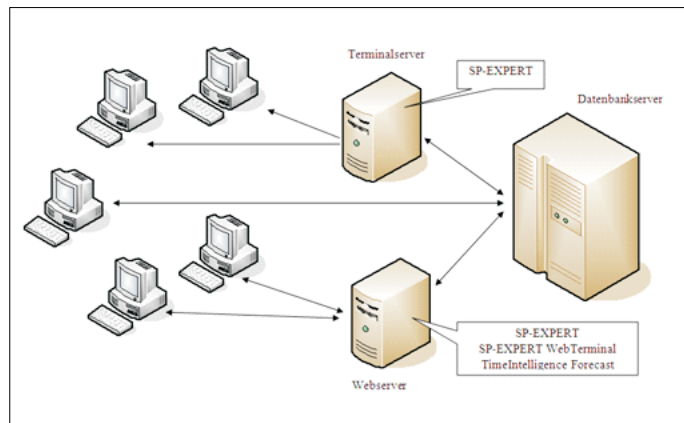
#### Voraussetzungen:

Fundierte EDV-Kenntnisse und Grundkenntnisse in der Netzwerktechnik.

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 500 EUR



Schematische Darstellung: SPX-Architektur.

## Auffrischungskurse

### SP-Expert Update-Training (SPX U)

**Funktionalitäten der neusten SP-Expert-Version kennen lernen und praktisch umsetzen**

#### Kursbeschreibung:

Wenn Sie bereits mit SP-Expert arbeiten und nun auf die jeweils verbesserte Version (bei Redaktionsschluss Version 12) umsteigen, hilft Ihnen dieser Kurs, einen Überblick über alle Neuigkeiten und neuen Funktionalitäten im Programm zu bekommen. Sie sollen Ihre Personaleinsatzplanung oder das Berichtswesen noch effektiver gestalten können. In dem eintägigen Kurs Update-Training erhalten Sie einen Überblick über die neuen Funktionen und Möglichkeiten und haben die Gelegenheit, die Neuerungen weiter vertieft und an einem Datenmodell anzuwenden. Wenn Sie die neuen Funktionalitäten erst einmal erlernt haben, werden sie diese nicht mehr missen wollen!

#### Kursinhalte in Stichpunkten:

- SmartClient
- Spaltenwerte
- Multiplangruppen
- Zoomfunktion
- Anzeigemöglichkeiten im Monatsplan
- Vieles mehr der jeweils aktuellen Version

#### Zielgruppe:

Alle fortgeschrittenen Benutzer, die bereits mit der Version 10 von SP-Expert gearbeitet haben.

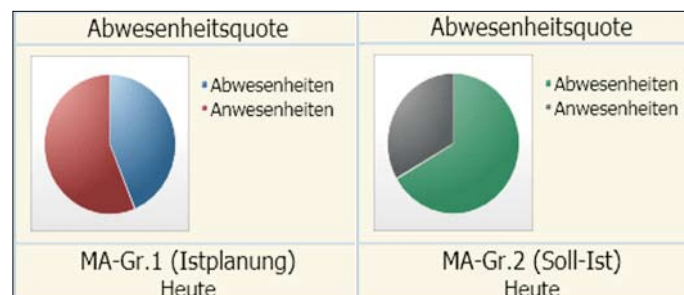
#### Voraussetzungen:

Fortgeschrittene Kenntnisse in der Arbeit mit SP-Expert und Interesse an den neuen Funktionalitäten.

**Dauer:** 1 Tag

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 500 EUR



Vergleich der Abwesenheitsquote zwischen zwei Mitarbeitergruppen.

## Auffrischkurse SP-Expert Personaleinsatzplanung (SPX AF PEP)

**Welche Möglichkeiten bestehen, den Planungsalltag der Anwender zu vereinfachen?**

**Kursbeschreibung:**

Der Kurs wendet sich an Anwender, die bereits seit Jahren mit SP-Expert arbeiten. Abhängig von den spezifischen Anforderungen beim Kunden werden in der Regel Funktionalitäten aus SP-Expert unterschiedlich stark oder überhaupt nicht genutzt und geraten in Vergessenheit. Dadurch bleiben Neuentwicklungen und Erweiterungen der vergangenen Jahren unbemerkt, und mögliche Potentiale werden nicht ausgeschöpft. Lernen Sie in diesem Kurs, wie man mit Hilfe von Assistenten und Planungsautomatismen die tägliche Arbeit der Planer erleichtern kann. Welche Möglichkeiten gibt es, um gemeinsame Aufgaben durch mehrere Organisationseinheiten zusammen abzudecken zu können? Entdecken Sie die Möglichkeiten der Regelprüfung in fließenden Zeiträumen, um die Einhaltung arbeitsrechtlicher Vorgaben überwachen zu können.

**Kursinhalte in Stichpunkten:**

- Überwachung von Regelverstößen in fließenden Zeiträumen
- Unterstützung bei der automatischen Planung; Assistenten zum Abbau von Über- und Unterbesetzungen
- Flexpool
- Gefilterte Ansichten, Kontrolle der Planungsgüte durch Vergleich von Bedarf und tatsächlicher Ist-Stärke

**Zielgruppe:**

Erfahrene SP-Expert Anwender, deren Fokus auf planungs-relevanten Themen liegt.

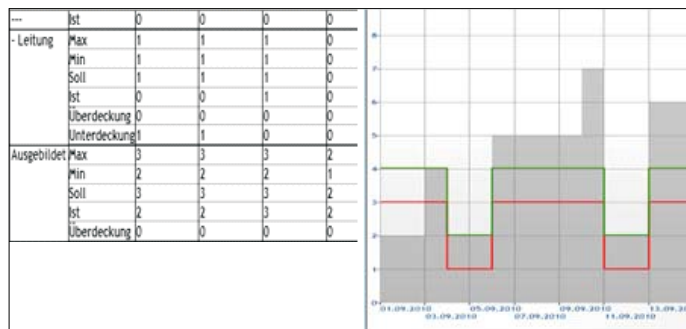
**Voraussetzungen:**

Mindestens Kenntnisse auf dem Niveau der Ausbaustufe.

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.500 EUR



Ableich zwischen gegebenen Besetzungsstärken und tatsächlicher Ist-Stärke.

## Auffrischkurse SP-Expert Zeitwirtschaft (SPX AF ZW)

**Von den Buchungen bis zum Lohnartenexport – alles über Zeitwirtschaft**

**Kursbeschreibung:**

Der Kurs wendet sich an Anwender, die bereits seit Jahren mit SP-Expert arbeiten. Abhängig von den spezifischen Anforderungen beim Kunden werden in der Regel Funktionalitäten aus SP-Expert unterschiedlich stark oder überhaupt nicht genutzt und geraten in Vergessenheit. Dadurch bleiben Neuentwicklungen und Erweiterungen der vergangenen Jahren unbemerkt, und mögliche Potentiale werden nicht ausgeschöpft. So können zum Beispiel jetzt mit den neuen Funktionen für Umbuchungsregeln und Verträge die Initialisierung des Alters der Mitarbeiter oder der Urlaubsanspruch bei Eintritt während des Jahres direkt in SP-Expert durchgeführt werden. Der Kurs gibt einen zusammenhängenden Überblick über alle Themen der Zeitwirtschaft, angefangen von Konten und Buchungen über das Abbilden komplexer tariflicher Regelungen mit Hilfe von Zuschlägen und Umbuchungsregeln bis hin zu Auswertungen in Spaltenwerten, Besetzungsstärkensortierungen und Reports. Schließlich wird an Hand eines Beispiels exemplarisch der Export abrechnungsrelevanter Daten an ein Lohn- und Gehaltssystem behandelt.

**Kursinhalte in Stichpunkten:**

- Zuschläge, Umbuchungsregeln
- Spaltenwerte, Funktionsbuchungen
- Sollstundenberechnungen, Behandlung von Abwesenheiten
- Lohnarten und Lohnartgruppen
- Zeitwirtschaft und Arbeitsplatzplan
- Auswertungen; Lohnartenexport

**Zielgruppe:**

Erfahrene SP-Expert Anwender, deren Fokus auf der tarifrechtlichen Gestaltung des Datenmodells, auf Auswertungen und Abrechnungen liegt.

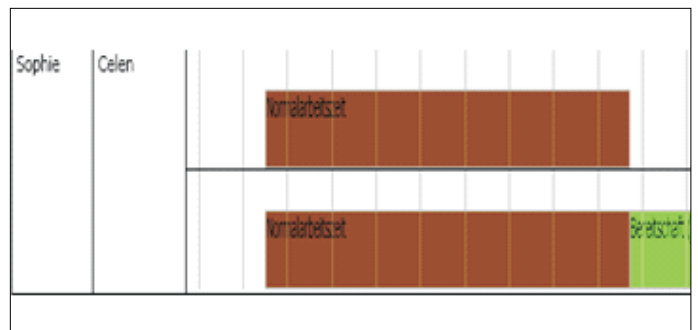
**Voraussetzungen:**

Mindestens Kenntnisse auf dem Niveau der Ausbaustufe.

**Dauer:** 3 Tage

**Termine:** Siehe Ausklappseite Kursübersicht.

**Preis:** 1.500 EUR



Zeitschnitte mit Zeiteigenschaften Normalarbeitszeit (Soll- und Istplan) und Bereitschaft nur im Istplan.

## Anmeldung

Bitte richten Sie Ihre Anmeldung schriftlich (per Fax oder per E-Mail) an folgende Adresse: Interflex Datensysteme GmbH und Co. KG, Am Wolfsmantel 2, D-91058 Erlangen, Telefon: +49 9131 7725-0, Telefax: +49 9131 7725-555, E-Mail: [schulung-interflex@eu.irco.com](mailto:schulung-interflex@eu.irco.com)

## Teilnahmevoraussetzungen

Bitte beachten Sie die Teilnahmevoraussetzungen der einzelnen Kurse. Einige Kurse bauen thematisch aufeinander auf. Bitte berücksichtigen Sie dies, um ein möglichst effektives Ergebnis für Ihre Teilnahme zu erzielen. Falls Sie Fragen zum Kursprogramm oder zur Kombination verschiedener Kurse haben, können Sie diese an [schulung-interflex@eu.irco.com](mailto:schulung-interflex@eu.irco.com) richten.

## Individuale Kurse

Alle unsere Kurse können Sie auch als Veranstaltung bei Ihnen vor Ort buchen. Daneben bieten wir Ihnen die Möglichkeit, die Inhalte Ihren besonderen Ausbildungszielen anzupassen. Sprechen Sie uns an. Wir freuen uns darauf, Sie bei der Erstellung individueller Schulungsprogramme zu beraten und finden für Ihre Bedürfnisse die passende Lösung. Für weitere Fragen und Angebote stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

## Stornierung

Stornierungen müssen grundsätzlich schriftlich erfolgen. Stornierungen oder Umbuchungen werden bis 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos akzeptiert. Bis 4 Tage vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühren berechnet. Bei Änderungen ab dem dritten Tag vor Kursbeginn fällt jeweils die komplette Kursgebühr an. Werden Ersatzteilnehmer angeboten, entfallen sämtliche Stornierungskosten.

## Schulungsbedingungen

Alle Kurse finden jeweils zwischen 9:30 und 17:00 statt und werden ab einer Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen durchgeführt. Ein Rechner mit installierter aktueller Version des betreffenden Produkts wird gestellt. An den Kurstagen beinhaltet die Kursgebühr das Mittagessen sowie Getränke und Snacks in den Seminarräumen. Alle Seminarunterlagen sind im Preis enthalten. Bitte beachten Sie gegebenenfalls die Teilnahmevoraussetzungen zu den einzelnen Kursen. Die Teilnehmeranzahl ist bei allen Kursen begrenzt.

## Übernachungskosten

Sollten Übernachtungskosten anfallen, werden diese von den Teilnehmern direkt getragen. Wir reservieren gerne ein Hotelzimmer in unmittelbarer Nähe unserer Seminarräume für Sie.

## Zahlungsbedingungen

Unsere Preise verstehen sich in Euro und als Nettopreise. Zu den Preisen kommt die Mehrwertsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe hinzu. Unsere Rechnungen sind sofort nach Erhalt ohne Abzug zahlbar. Als Datum des Eingangs der Zahlung gilt der Tag, an welchem der Betrag bei uns vorliegt oder unserem Bankkonto wertmäßig geschrieben wird.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und Einkaufs- und Bestellbedingungen der Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG finden Sie auch auf unsere Webseite unter <http://www.interflex.de/de/Seiten/agb.aspx>

## Die Veranstaltungen finden in den Seminarräumen der Interflex Datensysteme GmbH und Co. KG statt:

Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG  
Am Wolfsmantel 2 · 91058 Erlangen  
Telefon: +49 9131 7725-0

Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG  
Zettachring 16 · D-70567 Stuttgart  
Telefon: +49 711 1322 -0

Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG  
Opladener Straße 149 · 40789 Monheim  
Telefon: +49 9131 7725-0

Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG  
Wittestr. 30 J · 13509 Berlin  
Telefon: +49 9131 7725-0

Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG  
Eschborner Landstraße 42-50, Haus B · 60489 Frankfurt am Main  
Telefon: +49 9131 7725-0

Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG  
Maybachstrasse 3c · 31135 Hildesheim  
Telefon: +49 9131 7725-0

Die Veranstaltungen beginnen jeweils am ersten Tag um 9:30 Uhr und enden gegen 17:00 Uhr. Anderweitige Absprachen bezüglich der Folgetage können im Einvernehmen mit allen Teilnehmern und den Trainern getroffen werden.



Gerne übernehmen wir für Sie die Reservierung eines Hotelzimmers in unmittelbarer Nähe unserer Seminarräume.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den Übernachtungspreisen um Circa-Angaben handelt und wir auf die Preisgestaltung der Hotels keinen Einfluss haben.

Hinweis: Bei voller Belegung Ihres Wunschhotels versuchen wir, Sie in einem anderen Hotel, möglichst in vergleichbarer Kategorie, unterzubringen. Des Weiteren behalten wir uns vor, ein Zimmer in der näheren Umgebung für Sie zu buchen – insbesondere wenn die aufgeführten Hotels voll belegt sind.

## Erlangen

### Gehobene Klasse:

Arvena Business  
Wetterkreuz 7 · D-91058 Erlangen  
Tel.: 09131/608-0  
Ca. € 82,- (EZ)

Hotel Höfler  
Reutleser Str. 59-61 · D-90427 Nürnberg  
Tel.: 0911/930396-0  
Ca. € 70,- (EZ)

### Mittlere Klasse:

Tennenloher Hof  
Wetterkreuz 32 · D-91058 Erlangen  
Tel.: 09131/696-0  
Ca. € 65,- (EZ/wochentags)

Albertinum  
Am Wolfsmantel 14 · D-91058 Erlangen  
Tel.: 09131/607-0  
Ca. € 70,- (EZ/wochentags)

### Einfache Ausstattung:

ETAP  
Am Weichselgarten 24a · D-91058 Erlangen  
Tel.: 09131/77125-0  
Ab ca. € 40,- (EZ + Frühstück € 5,50)  
Ab ca. € 46,- (DZ + Frühstück € 5,50)

B & B  
Wetterkreuz 33 · D-91058 Erlangen  
Tel.: 09131/6871-0  
Ca. € 46,- (EZ + Frühstück € 6,90)  
Ca. € 54,- (DZ + Frühstück € 6,90)

## Stuttgart

### Gehobene Klasse:

Mercure Hotel Stuttgart Airport  
Eichwiesenring 1/1 · D-70567 Stuttgart  
Tel.: 0711/7266-0  
Ca. € 101,- (EZ inkl. Frühstück)

### Mittlere Klasse:

Golden Leaf Hotel Stuttgart Airport & Messe  
Vor dem Lauch 20 · D-70567 Stuttgart  
Tel.: 0711/72 55-0  
Ca. € 89,- (EZ inkl. Frühstück)

### Einfache Ausstattung:

Hotel Körschtal Stuttgart-Möhringen  
Richterstr. 3 · D-70567 Stuttgart-Möhringen  
Tel.: 07 11/ 7 16 09-0  
Ab ca. € 68,- (EZ inkl. Frühstück)

## Berlin

### Gehobene Klasse:

Grand City Central Hotel Berlin Airport  
Kögelstr. 12-13 · D-13403 Berlin  
Tel: 030/97808-638  
Ab ca. € 110 (EZ inkl. Frühstück)

## Hildesheim

### Gehobene Klasse:

Van der Valk Hotel Hildesheim  
Markt 4 · D-31134 Hildesheim  
Telefon:05121/300-0  
Ab ca. € 97,- (EZ inkl. Frühstück)

### Einfache Ausstattung:

Hotel Schweizer Hof  
Hindenburgplatz 6 · D-31134 Hildesheim  
Tel.: 05121/390-81  
Ab ca. € 68,- (EZ inkl. Frühstück)

## Frankfurt

### Gehobene Klasse:

Mercure Hotel Frankfurt Eschborn  
Helfmann-Park 6 · D-65760 Eschborn  
Tel.: 06196/9010  
Ab ca. € 133,- (EZ inkl. Frühstück)

### Einfache Ausstattung:

Hotel Concordia  
Sandplackenstr. 16-18 · D-60488 Frankfurt  
Tel.: 069/9074669-0  
Ab ca. € 75,- (EZ inkl. Frühstück)



**Bitte diese Seite kopieren, vollständig ausfüllen und an die angegebene Fax-Nummer senden!**

Fax: 09131/7725-555

E-Mail: Schulung-Interflex@eu.irco.com

Post: Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG, Am Wolfsmantel 2, D-91058 Erlangen

Firmenanschrift (bitte unbedingt angeben)

Rechnungsanschrift (bitte unbedingt angeben, falls von der Firmenanschrift abweichend)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Hiermit werden folgende Teilnehmer für die unten aufgeführten Kurse angemeldet:

Anrede	Name, Vorname	Telefon	E-Mail-Adresse

Kursbezeichnung und/oder Kürzel	Termin	Veranstaltungsort

Hotelreservierung:  Ja  Nein

Bitte reservieren Sie \_\_\_\_\_ Einzelzimmer von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

im Hotel \_\_\_\_\_ (Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes siehe Seite 23)

Nichtraucher  Raucher

Stornierungen müssen grundsätzlich schriftlich erfolgen. Stornierungen oder Umbuchungen werden bis 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos akzeptiert. Bis 4 Tage vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühren berechnet. Bei Änderungen ab dem dritten Tag vor Kursbeginn fällt jeweils die komplette Kursgebühr an. Werden Ersatzteilnehmer angeboten, entfallen sämtliche Stornierungskosten.

Alle Kurse finden jeweils zwischen 9:30 und 17:00 statt und werden ab einer Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen durchgeführt. Bitte beachten Sie gegebenenfalls die Teilnahmevoraussetzungen zu einzelnen Kursen. Die Teilnehmeranzahl ist bei allen Kursen begrenzt. Ein Rechner mit installierter aktueller Version des betreffenden Produkts wird gestellt.

An den Kurstagen beinhaltet die Kursgebühr das Mittagessen sowie Getränke und Snacks in den Seminarräumen. Alle Seminarunterlagen sind im Preis enthalten. Sollten Übernachtungskosten anfallen, werden diese von den Teilnehmern getragen. Wir reservieren gerne ein Hotelzimmer in unmittelbarer Nähe unserer Seminarräume für Sie.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel



**Bitte diese Seite kopieren, vollständig ausfüllen und an die angegebene Fax-Nummer senden!**

Fax: 09131/7725-555  
 E-Mail: Schulung-Interflex@eu.irco.com  
 Post: Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG, Am Wolfsmantel 2, D-91058 Erlangen

Firmenanschrift (bitte unbedingt angeben)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift (bitte unbedingt angeben, falls von der Firmenanschrift abweichend)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Hiermit werden folgende Teilnehmer für die unten aufgeführten Kurse angemeldet:

Anrede	Name, Vorname	Telefon	E-Mail-Adresse

Kursbezeichnung und/oder Kürzel	Termin	Veranstaltungsort

Hotelreservierung:  Ja  Nein

Bitte reservieren Sie \_\_\_\_\_ Einzelzimmer von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

im Hotel \_\_\_\_\_ (Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes siehe Seite 23)

Nichtraucher  Raucher

Stornierungen müssen grundsätzlich schriftlich erfolgen. Stornierungen oder Umbuchungen werden bis 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos akzeptiert. Bis 4 Tage vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühren berechnet. Bei Änderungen ab dem dritten Tag vor Kursbeginn fällt jeweils die komplette Kursgebühr an. Werden Ersatzteilnehmer angeboten, entfallen sämtliche Stornierungskosten.

Alle Kurse finden jeweils zwischen 9:30 und 17:00 statt und werden ab einer Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen durchgeführt. Bitte beachten Sie gegebenenfalls die Teilnahmevoraussetzungen zu einzelnen Kursen. Die Teilnehmeranzahl ist bei allen Kursen begrenzt. Ein Rechner mit installierter aktueller Version des betreffenden Produkts wird gestellt.

An den Kurstagen beinhaltet die Kursgebühr das Mittagessen sowie Getränke und Snacks in den Seminarräumen. Alle Seminarunterlagen sind im Preis enthalten. Sollten Übernachtungskosten anfallen, werden diese von den Teilnehmern getragen. Wir reservieren gerne ein Hotelzimmer in unmittelbarer Nähe unserer Seminarräume für Sie.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift/Stempel



**Bitte diese Seite kopieren, vollständig ausfüllen und an die angegebene Fax-Nummer senden!**

Fax: 09131/7725-555  
 Email: Schulung-Interflex@eu.irco.com  
 Post: Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG, Am Wolfsmantel 2, D-91058 Erlangen

Firmenanschrift (bitte unbedingt angeben)

Rechnungsanschrift (bitte unbedingt angeben, falls von der Firmenanschrift abweichend)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Hiermit werden folgende Teilnehmer für die unten aufgeführten Kurse angemeldet:

Anrede	Name, Vorname	Telefon	Email-Adresse

Kursbezeichnung und/oder Kürzel	Termin	Veranstaltungsort

Hotelreservierung:  Ja  Nein

Bitte reservieren Sie \_\_\_\_\_ Einzelzimmer von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

im Hotel \_\_\_\_\_ (Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes siehe Seite 23)

Nichtraucher  Raucher

Stornierungen müssen grundsätzlich schriftlich erfolgen. Stornierungen oder Umbuchungen werden bis 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos akzeptiert. Bis 4 Tage vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühren berechnet. Bei Änderungen ab dem dritten Tag vor Kursbeginn fällt jeweils die komplette Kursgebühr an. Werden Ersatzteilnehmer angeboten, entfallen sämtliche Stornierungskosten.

Alle Kurse finden jeweils zwischen 9:30 und 17:00 statt und werden ab einer Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen durchgeführt. Bitte beachten Sie gegebenenfalls Teilnahmevoraussetzungen zu einzelnen Kursen. Die Teilnehmeranzahl ist bei allen Kursen begrenzt. Ein Rechner mit installierter aktueller Version des betreffenden Produkts wird gestellt.

An den Kurstagen beinhaltet die Kursgebühr das Mittagessen sowie Getränke und Snacks in den Seminarräumen. Alle Seminarunterlagen sind im Preis enthalten. Sollten Übernachtungskosten anfallen, werden diese von den Teilnehmern getragen. Wir reservieren gerne ein Hotelzimmer in unmittelbarer Nähe unserer Seminarräume für Sie.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift/Stempel



Kursbezeichnung	Kürzel	Januar	Februar	März	April	Mai
<b>Security Solutions mit IF-6040</b> IF-6040 Basiskurs Security IF-6040 Report Designer	6040 BS 6040 RD		01.-02. Stuttgart	22.-23. Stuttgart		18.-19. Stuttgart
<b>Workforce Management mit IF-6020</b> <b>Einsteigerkurse</b> IF-6020 Basiskurs Time IF-6020 WebClient IF-6020 Report Designer I	6020 BT 6020 WCL 6020 RD 1	25.-26. Stuttgart	22. Stuttgart	29.-30. Stuttgart 01. Stuttgart		10.-11. Stuttgart 24. Stuttgart
<b>Vertiefungsstufe</b> IF-6020 Report Designer II IF-6020 Aufbaukurs Time	6020 RD 2 6020 AT		08. Stuttgart	02. Stuttgart		25. Stuttgart 17. Stuttgart
<b>Workforce Productivity mit SP-Expert</b> <b>Einsteigerkurse</b> SP-Expert Personaleinsatzplanung I SP-Expert Controlling I SP-Expert SmartClient SP-Expert SmartClient für Einsteiger SP-Expert Personalfinplanung SP-Expert Personalbedarfsplanung mit TIS I	SPX PEP I SPX CTRL I SPX SC SPX SCE SPX PFP SPX PBP I	11.-12. Erlangen 13. Erlangen 18.-19. Erlangen	08.-09. Berlin 22.-24. Frankfurt 08. Erlangen 09.-10. Erlangen	07.-08. Erlangen 09. Erlangen 15.-16. Erlangen	05.-06. Hildesheim 12.-14. Berlin 12. Erlangen 13.-14. Erlangen	10.-11. Erlangen 12. Erlangen 17.-18. Erlangen
<b>Ausbaustufe</b> SP-Expert Personaleinsatzplanung II SP-Expert Controlling II SP-Expert Personalbedarfsplanung mit TIS II SP-Expert Benutzer- und Zugriffskonzept	SPX PEP II SPX CTRL II SPX PBP II SPX BZ	25.-26. Erlangen 27. Erlangen	03.-04. Erlangen	22.-23. Erlangen 24. Erlangen 15.-16. Monheim	27.-28. Erlangen 07.-08. Erlangen	24.-25. Erlangen 26. Erlangen 17.-18. Hildesheim
<b>Vertiefungsstufe</b> SP-Expert Personaleinsatzplanung III SP-Expert Professionelle Zeitwirtschaft SP-Expert Controlling III Reporting mit Crystal Reports SP-Expert Zeiterfassung	SPX PEP III SPX PZW SPX CTRL III SPX REP SPX ZERF		01.-02. Erlangen 15.-16. Erlangen 22.-23. Erlangen	29.-30. Erlangen 01.-03. Erlangen	05.-06. Erlangen 19.-20. Erlangen	03.-05. Erlangen
<b>Spezielle Themen</b> SP-Expert Web-Terminal SP-Expert Datenströme SP-Expert-Administration	SPX WT SPX DS ADMIN		25. Erlangen 24. Erlangen	31. Erlangen		
<b>Auffrischkurse</b> SP-Expert Update-Training SP-Expert Personaleinsatzplanung SP-Expert Zeitwirtschaft	SPX U SPX AF PEP SPX AF ZW	20. Erlangen	10. Berlin	17. Erlangen 01.-03. Hildesheim 29.-31. Frankfurt	07. Hildesheim	19. Erlangen 03.-05. Monheim 24.-26. Monheim

## Kontakt:

Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG, Ingersoll Rand Security Technologies - European-Served Area  
 Am Wolfsmantel 2, 91058 Erlangen  
 Telefon +49 9131/7725-0  
 Telefax +49 9131/7725-555

Weitere Kurstermine und Individualkurse bei Ihnen vor Ort sind auf Nachfrage möglich.

Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	Preis
			20.-21. Stuttgart		22.-23. Stuttgart		1.060,00 € 1.060,00 €
07. Stuttgart	19.-20. Stuttgart	23. Stuttgart	27.-28. Stuttgart		29.-30. Stuttgart 15. Stuttgart 08. Stuttgart		1.060,00 € 530,00 € 530,00 €
				11. Stuttgart	09. Stuttgart		530,00 € 530,00 €
07.-08. Frankfurt 28.-30. Monheim	12.-13. Erlangen 14. Erlangen 18.-19. Erlangen	16. Erlangen 17.-18. Erlangen	13.-14. Erlangen 15. Erlangen 20.-21. Erlangen	11.-12. Monheim 25.-27. Hildesheim 18. Erlangen 19.-20. Erlangen	08.-09. Erlangen 10. Erlangen 15.-16. Erlangen		1.000,00 € 500,00 € 1.000,00 € 1.500,00 € 500,00 € 1.000,00 €
09.-10. Erlangen	26.-27. Erlangen 28. Erlangen	11.-12. Erlangen	27.-28. Erlangen 29. Erlangen 20.-21. Berlin	13.-14. Erlangen	29.-30. Erlangen 22.-23. Erlangen 15.-16. Frankfurt	01. Erlangen 15.-16. Erlangen	1.000,00 € 500,00 € 1.000,00 € 1.000,00 €
07.-08. Erlangen 28.-29. Erlangen 21.-22. Erlangen	05.-07. Erlangen	09.-10. Erlangen 23.-24. Erlangen 30.-31. Erlangen	06.-08. Erlangen	11.-12. Erlangen 05.-06. Erlangen 25.-26. Erlangen		13.-14. Erlangen 20.-21. Erlangen 06.-07. Erlangen	1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.500,00 € 1.000,00 €
30. Erlangen			02. Erlangen 01. Erlangen		03. Erlangen	09. Erlangen 08. Erlangen	500,00 € 500,00 € 500,00 €
09. Frankfurt	20. Erlangen	23.-25. Berlin	22. Erlangen 06.-08. Frankfurt	13. Monheim	17. Erlangen 08.-10. Berlin	06.-08. Hildesheim	500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 €



Ingersoll-Rands Geschäftsbereich Security Technologies ist ein weltweit führender Anbieter für Produkte und Dienstleistungen, die Umgebungen sichern, schützen und produktiver machen. Zu den marktwelt führenden Produkten des Geschäftsbereichs gehören elektronische und biometrische Zugangskontrollsysteme, Zeit-Anwesenheits- und Personalplanungssysteme, mechanische Sperren, tragbare Sicherheitsausrüstungen, Türschließer, Ausgangsvorrichtungen, Architekturausrüstung, Stahltüren und -rahmen sowie andere Technik und Dienstleistungen für die Sicherheitsmärkte weltweit.

Sie finden uns an 35 Standorten in 12 Ländern weltweit, weitere Details entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

**Interflex Datensysteme GmbH & Co. KG**  
Zettachring 16 · 70567 Stuttgart (Germany)  
Telefon: +49 711 1322-0 · Telefax: +49 711 1322-111  
E-Mail: info-interflex@irco.com · www.interflex.de